



**PAMUKOVA BELEDİYESİ**

**2021 YILI  
İDARE FAALİYET  
RAPORU**

Mart 2022 –Pamukova-Sakarya



# İÇİNDEKİLER

<i>SUNUŞ</i> .....	5
<b>I - GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>7</b>
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR: .....	7
B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	10
1- Fiziksel Yapı .....	10
2- Örgüt Yapısı .....	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	13
4- İnsan Kaynakları .....	15
5- Sunulan Hizmetler .....	17
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: .....	17
<b>II - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>18</b>
A-MALI BİLGİLER .....	18
1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	18
B - PERFORMANS BİLGİLERİ / FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ .....	20
FEN İŞLERİ HİZMETLERİ .....	20
PARK VE YEŞİL ALAN HİZMETLERİ .....	30
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL HİZMETLERİ .....	32
İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ .....	37
SOSYAL-KÜLTÜREL-SPORTİF HİZMETLER .....	43
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ .....	44
YAZI İŞLERİ .....	46
ZABITA-DENETİM HİZMETLERİ .....	47
BİNA YÖNETİM HİZMETLERİ .....	48
ARAÇ YÖNETİM HİZMETLERİ .....	48
İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ .....	48
<b>IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>49</b>
A –ÜSTÜNLÜKLER .....	49
B –ZAYIFLIKLAR .....	49
C – FIRSATLAR .....	49
D – TEHDİTLER .....	50
E - DEĞERLENDİRME .....	50
<b>V - ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>50</b>
<b>EKLER</b> .....	<b>51</b>
1- PAMUKOVA PESONEL LTD. ŞTİ. FAALİYET RAPORU .....	51



## SUNUŞ

Kıymetli meclis üyeleri ve değerli Pamukovalı hemşerilerim,

2019 Yerel Seçimlerinden sonraki ikinci yılımızı tamamlamış bulunuyoruz. 2019 yılı belediye bütçesi çok büyük ölçüde seçim öncesinde harcanmış olması sebebiyle belediyemiz açısından büyük ölçüde kayıp bir yıl olmuştu. 2020 ve 2021 yıllarında bir yandan kurumsal ve mali iyileştirmelere öncelik verirken diğer yandan ilçemizin ihtiyacı olan faaliyet ve projelere odaklandık. 2020-2021 yılları tüm dünyada olduğu gibi ülkemiz ve ilçemizde de çok büyük etkileri olan Covid-19 Salgını başta gelirlerimiz olmak üzere çalışmalarımız açısından büyük ölçüde olumsuz etkisi olmasına rağmen mali disiplinimizi de koruyarak büyük ölçüde yılsonu hedeflerimize ulaştık.

Öncelikle mali yapımızla ilgili sizlere kısaca bilgi vermek istiyorum. 2021 yılı gelir ve gider bütçemiz 25 milyon lira olarak belirlenmişti ancak daha sonra Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığı'ndan aldığımız hibelerle 16 milyon ek bütçe yaparak toplam bütçemizi 44 milyona çıkardık. 2021 yılı Gelir Tahakkukumuz 31.676.000 TL, tahsilatımız 29.376.000 TL ve Gider Tahakkukumuz 31.388.000 TL olarak gerçekleşti. 2021 yılında gelirlerimizi önceki yıla göre %60 oranında artırdık.

2021 yılında bir yandan geçmiş dönemlerde yapılan borçları öderken bir yandan da yeni borç almadan yol yapım ve bakım çalışmalarından evde bakım ve hasta nakil hizmetlerine kadar belediyeçilik hizmetlerimize de devam ettik. Bu kapsamda bugüne kadar yaptığımız önemli çalışmaların bir kısmını burada sizlere özetlemek istiyorum:

- Kurumsal yapıyı ve çalışma koşullarını iyileştirme çalışmaları çerçevesinde, Belediye Meclis Salonunu, Kurum Arşivimiz, Server Odasını, Müdürlük çalışma ofislerini oluşturduk.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Araç Takip Sistemi, E-belediye Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi kurarak belediyemizin bilişim altyapısını kurumsal yönü ve vatandaş hizmetleri açısından güçlendirdik.
- 2020 yılında Valilik Kültür Varlıkları Fonu desteğiyle Paşalar Mahallemizde bulunan Karacaahmet Camii ve Türbesini restorasyonunu tamamlamıştık, 2021 yılında Spor Toto'dan aldığımız destekle Göredenler Spor Tesisleri ve Çamlık Park Spor Tesislerini yaptık. Önümüzdeki günlerde açılışını yapacağız.
- 2020 yılında Atatürk Kültür Merkezimizi yenileyerek Kültür Kafe ve Çocuk Köyü olarak hizmete sunmuştuk. 2021 yılında da özel işletmecide kirada olan Gölpark Sosyal Tesislerimizi devraldık, Bahçe Duvarlarından, Kamelya ve havuzlarına, mutfak bölümünden masa ve sandalyelerine kadar büyük ölçüde yenileyerek tekrar halkımızın hizmetine sunduk.
- Karapınar Kavşağındaki 15 bin m<sup>2</sup> alana sahip olan Pamukova Meyve ve Sebze Üreticiler Birliğinden aldığımız atıl halde olan Meyve-Sebze Üretici Pazarındaki kantar, tesis, sundurmalar ve diğer alanların yenilenmesini yaparak Pamukova Köylü Pazarı olarak tekrar halkımızın hizmetine sunduk.
- İlçemizdeki atıl alanları yine kalkınmayı teşvik etmek ve örnek projeler üretmek amacıyla Fevziye Mahallemizde bulunan soğan depolarından 2 tanesini mantar üretim tesisine dönüştürdük ve Fevziye Kooperatifimizle birlikte burada mantar üreticiliğine başladık.
- Oruçlu mahallemize Kuran Kursu, Turgutlu Mahallemize Gençlik Lokali, Üçevler Mahallemize Köy Konağı ve İmam Evi, Çardak ve Eğriçay Mahallemize sebze/meyve yükleme rampası yaptık. Bunların dışında köylerimizde bulunan kantarların bakım onarımı, köylerimize ilaçlama depoları, köy konağı ve kahvelerimizin bakım, onarım ve boyama işlerini yaptık.
- Okul ve camilerimiz başta olmak üzere ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşların bina boya, bakım ve onarım ve bahçe düzenlemelerine destek verdik.
- Yıllardır stabilize olan Cumhuriyet ve Yenice Mahalleleri başta olmak üzere 2020 yılında 46 bin, 2021 yılında ise 45 bin m<sup>2</sup> parke yol yapım, bakım ve onarımı yaptık.
- Tüm köy ve arazi yollarımıza 2020 yılında 20 bin ton, 2021 yılında 40 bin tonun üzerinde mıcır vb. malzeme kullanarak bakım ve onarım hizmeti verdik.
- İlçemizdeki tüm parklarımızda bank ve kamelyaların, çocuk oyun gruplarının yenilenmesi, boya, bakım ve onarımlarını yaptık.

- İhtiyaç sahibi yaşlı ve hastalarımıza sıcak yemek, hasta nakil, evde bakım ve kişisel bakım hizmetlerini ara vermeden sürdürdük.
- Veteriner Hizmetleri Birimi oluşturup, Veteriner Hekim yönetiminde sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları profesyonel bir şekilde yönettik.
- BIOSUN'la birlikte çöp toplama ve kent temizliği hizmetlerimizi etkin bir şekilde yürüttük, 2022 ile birlikte belediyemizde 1 adet Çevre Mühendisi istihdam etmeye başladık. Ülke çapında yürütülen sıfır Atık mevzuatı kapsamında atık pil, bitkisel yağ, elektronik atık ve diğer tüm atıkların etkin bir şekilde bertarafına ve geri dönüşüm hizmetlerine başladık.
- İmar ve Şehircilik Hizmetleri bağlamında Cumhuriyet Mahallesi İmar Planları için hazırladığımız dosya 2021 yılı sonunda Çevre ve Şehircilik ve İklim Bakanımız Sayın Murat Kurum tarafından onaylandı, Şu anda Tarım ve Orman Bakanlığımızda onayda, ilgili komisyonlarda incelemede. İnşallah en kısa zamanda Tarım ve Orman Bakanımızca onaylanıp yıl içinde imara açılmasını sağlayacağız.

Değerli Meclis Üyeleri ve Hemşehrilerim,

Belediyecilik hizmetlerini her geçen gün artırarak devam ettirerek vizyon projelerimizi her geçen yıl birbir hayata geçireceğimizi ifade ediyor, 2021 Yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyor ve saygı ve sevgilerimi sunuyorum.

İbrahim Güven ÖVÜN  
Belediye Başkanı

## I - GENEL BİLGİLER

### A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları başlıklı 7. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

#### 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

##### Madde 7- Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- b) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- c) 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- d) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- e) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- f) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

#### 5393 sayılı Belediye Kanunu

##### Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları

- 1) Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;
  - a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (...) nüfusu 100.000'in üzerinde olan belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.
  - b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- 2) Belediyelerin (...), sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; (...), diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- 3) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- 4) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- 5) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- 6) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

## **Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

1- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikli hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

2- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini



imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

3- (...) Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere evre ve şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

4- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

6- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

7- İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## B- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### Hizmet Araçları/İş Makineleri

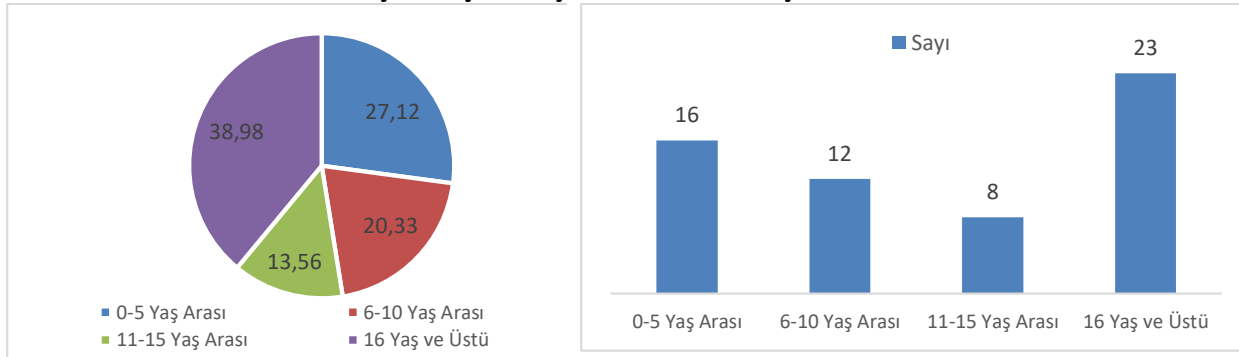
Belediyemizde 35'i iş makinesi, 24 ulaşım aracı olmak üzere 59 adet taşıt bulunmaktadır. 2017 ve 2018 yıllarında belediyemizde 1 adet binek araç kiralık olarak kullanılmakta iken, 2019 yılı Nisan ayı itibarıyla araç kiralama işine son verilmiştir.

Araçın Cinsi	Mülkiyet Durumu					
	Resmi			Kiralık		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
İş Makinesi	34	34	35	-	-	-
Ulaşım Aracı	24	24	24	1	-	-
<b>Toplam</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2021

2019 yılında sokak hayvanlarının toplanması ve diğer işlerde kullanılmak üzere bir adet araç satın alınmış, 2021 yılında ise Çevre Şehircilik ve İklim Bakanlığından 1 adet Hidromek marka Kazıcı Yükleyici hibe alınarak belediyemizin araç stoku güçlendirilmiştir.

#### Ulaşım Araçları ve İş Makinelerimizin Yaş Durumu



Belediyemizde kullanılan araçların %39'u 16 yaş ve üstü, %14'ü 11-15 yaş arası, %20'si 6-10 yaş arası ve %27'si 0-5 yaş arasıdır. Hizmet araçlarımızın büyük bir kısmının yaşının yüksek olması araç verimliliği ve araç bakım-onarım maliyetleri açısından olumsuz bir durum arz etmektedir.

#### Pamukova Belediyesi'ne Ait Araçların Sigortalılık Durumu

Sigorta Türü	Olmaması Gereken	Olan
Trafik Muayenesi	58	53
Trafik Sigortası	58	53

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü, 2021

Belediyemizin araç stoku genel olarak yeterli düzeydedir. Ancak belediyemizde mevcut greyderin sürekli arıza çıkarması, bakım onarımının pahalı olması ve benzeri sebeplerden dolayı özellikle stabilize yolların düzeltilmesi, yol açma çalışmaları ve karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet greydere, mevcut traktörlerin kullanım ömürlerini doldurmuş olmaları ve sigorta vb. sebeplerle verimsiz olmalarından dolayı moloz toplama, park-bahçe bakım-onarım işlerinde kullanılmak üzere 1 adet traktöre ve kullanım ömrünü tamamlamış binek araçlar olması ve artan iş yoğunluğu sebebiyle en az 1 adet binek araca ihtiyaç bulunmaktadır.

## Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler

### Pamukova Belediyesi'ne Ait Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları		2019	2020	2021
	Genel Hizmet Binası		1	1
Depo-Garaj		1	1	1
Sosyal-Kültürel Tesisler	Kültür Merkezi	1	1	1
	Sosyal Tesis	3	3	3
	İş Merkezi-Ticari Bina	5	5	6
	Köy/Mahalle Konağı	30	30	30

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

Belediyemiz idari, hizmet ve ticari binalarımıza ati sayısal bilgiler yukarıda paylaşılmıştır. Geçmiş yıllarda binalarımızın genel olarak yıllarıdır bakım-onarımının yapılmadığı görülmektedir. Bu sebeple 2020 yılında aynı zamanda nikah/düğün salonu olarak da kullanılan kültür merkezi restore edilmiş, ana hizmet binamızın dış cephesi boyanmıştır. 2021 yılında ise Gölpark Sosyal Tesislerimizde büyük ölçüde bakım onarım yapılmıştır. Bunun dışında 2021 yılında yine köy konakları ve köy düğün salonlarında da bakım, onarım ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.

### Taşınmazlar:

Belediyemiz gayrimenkullerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### Pamukova Belediyesi Taşınmazları

	2019	2020	2021
Arazi	149	147	147
Arsa	159	154	154
Hizmet Binası	1	1	1
Sosyal-Kültürel Tesis	3	3	3
Dükkân- İşyeri	43	42	42

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

Belediyemiz 2014-2019 döneminde yapılan taşınmaz satışları (arazi, arsa, dükkân) sonrasında gayrimenkul stokunu büyük ölçüde kaybetmiştir. Tabloda görülen arsaların çok büyük bir kısmı yol, park vb. türde alanlardan oluşmaktadır.

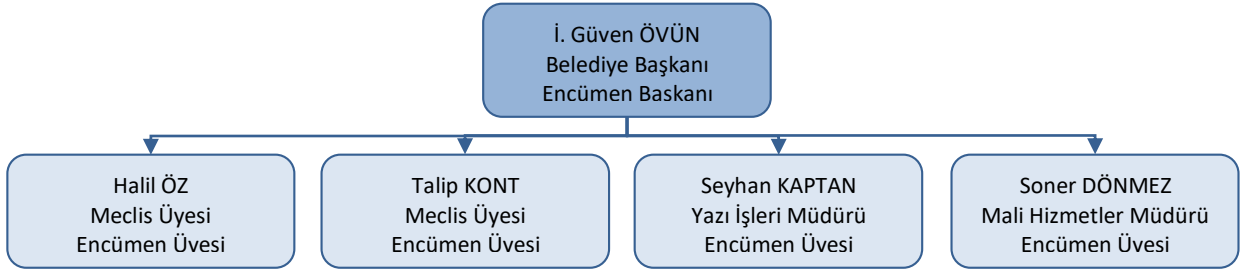
## 2- Örgüt Yapısı

Belediye karar organları meclis, encümen ve belediye başkanından oluşmaktadır. 31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçimleri sonrasında oluşan belediye meclisinde 31 Aralık 2019 itibarıyla 11 Ak Parti 4 Saadet Partisi meclis üyesi bulunmaktadır. Belediye meclisi çalışmalarında 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ihtisas komisyonları oluşturulmuştur.

- İmar Komisyonu
- Plan ve Bütçe Komisyonu

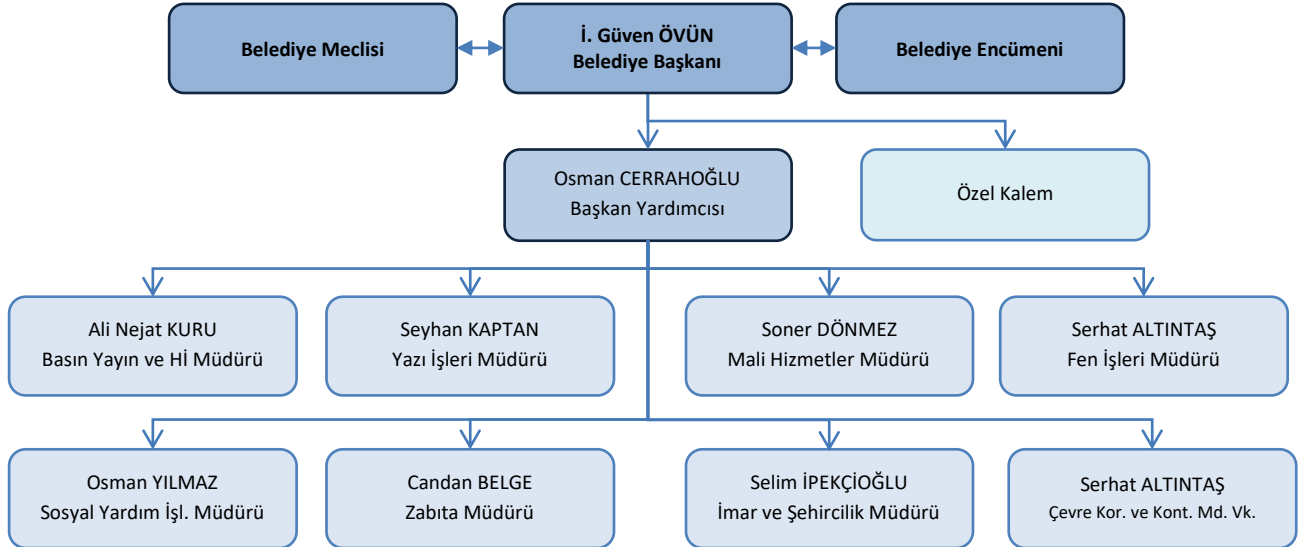
Belediyenin ikinci bir karar organı belediye encümenidir. Belediye encümeni seçilmiş belediye meclis üyeleri ve atanmış belediye yöneticilerinden oluşur. Belediye encümenin başkanı belediye başkanıdır.

### Pamukova Belediyesi Belediye Encümeni



Belediyemiz *Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine* göre C-5 (30.000-49.000) norm kadro grubunda yer almakta olup buna göre 1 başkan yardımcısı 5 zorunlu müdürlük (Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Zabıta Müdürü) 7 adet diğer müdürlük kadrosu bulunmaktadır. Bununla birlikte belediyemizde 8 adet müdürlük kurulmuş bulunmaktadır. Bu çerçevede belediyemiz organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.

### Pamukova Belediyesi Organizasyon Şeması



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Teknolojik Altyapı

Belediyemiz bünyesinde kullanılan teknolojik cihazlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

#### Teknolojik Altyapı

Cihaz Türü	Sayısı	Cihaz Türü	Sayısı
Sunucu /Server	5	Pos Cihazı	3
Masaüstü Bilgisayar	32	Para Sayma Makinesi	1
Dizüstü Bilgisayar	7	Cep Telefonu	5
Tablet Bilgisayar	1	Telsiz Telefon	1
Modem (ADSL)	2	Telefon Hat Kapasitesi	3
Modem (Fiber)	2	Faks	1
Yazıcı+Yazıcı-Tarayıcı	22	Fotoğraf Makinesi	2
Tarayıcı	5	PDKS Cihazı	2
Fotokopi Makinesi	3	Güvenlik Kamerası	37
Projeksiyon Makinesi	3	Kayıt Cihazı	3

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

**Yazılım:** Bilgi işlem hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olup, belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan yazılım programlarına ait bilgiler tablodaki gibidir.

#### Pamukova Belediyesi Yazılım Durumu

MODÜL		YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU
<b>Muhasebe</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Saysis	Aktif
<b>Gelir</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Saysis	Aktif
<b>Emlak</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Saysis	Aktif
<b>Taşınır Kayıt</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Saysis	Aktif
<b>Taşınmaz Kayıt</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Saysis	Aktif
<b>Personel Maaş</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Saysis	Aktif
<b>SMS Modülü</b>	Tüm Birimler	Saysis	Aktif
<b>Personel Takip</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	Saysis	2021 yılı itibariyle personel izin, mesai takip, özlük işlemleri dijital ortamda yürütülmeye başlanmıştır.
<b>Dijital Arşiv</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Saysis	2021 yılı itibariyle kurum arşiv evrakları dijital ortama aktarılmaya başlanmıştır.
<b>R1 ESPOS</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	R1	Perakende yazılım sistem yönetimi(Sosyal Tesisler)
<b>R1 BASİC</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	R1	Perakende yazılım sistem yönetimi(Sosyal Tesisler)
<b>EBYS</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	İçişleri Bk.	Aktif
<b>Evlilik</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	Saysis	Aktif
<b>E-İmar</b>	İmar Şehircilik Müdürlüğü	Netcad	Aktif
<b>Perkotek</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	Perkotek	Personel Devam Kontrol Sistemi yazılımdır. Belediye hizmet binamız ve garajımızda bulunan kart okuyucu/parmak izi okuyucularla personel mesai sistemi takip edilebilmektedir.
<b>Basic</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basic	Aktif
<b>Coğrafi Bilgi Sistemi</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	MOSK	TAKPAS, MAKS ve diğer coğrafi verileri tek platformda tutmayı amaçlayan Pamukova CBS

			programı 2021 yılı itibariyle belediyemizde kullanılmaya başlanmıştır.
Moreum	Yazı İşleri Müdürlüğü	Moreum	Pasif-Dijital Arşiv süreci Saygis üzerinden devam etmektedir.
Araç Takip	Fen İşleri Müdürlüğü	Seyir	Aktif

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

Belediyemizde ağırlıklı olarak Beyaz web yazılımı kullanılmaktayken 2021 yılı itibariyle artan personel şikayetleri ve beklenti ve taleplerin karşılanamaması sebebiyle SAYSIS Otomasyon Programı kullanılmaya başlanmıştır. İçişleri Bakanlığınca yürütülen E-belediye Projesi'ne geçişle ilgili eğitim ve entegrasyon çalışmaları tamamlanmış ve belediyemizde tüm evrak süreçlerini dijital ortamda yürüten belediyeler arasına katılmıştır. 2021 yılında aynı zamanda e-devlet üzerinden de belediye hizmetlerinin sunulmasına başlanmıştır.

### Belediyemizde Kullanılan Yazılım ve Lisans Bilgileri

SN	Adı	Açıklama	Kullanıcı
1	Auto Cad	Mühendislik Çizim Programı	1
2	Netcad 5,0	Mühendislik Çizim Programı	2
3	MS Windows 7	İşletim Sistemi	28
4	Perkoteks	Personel Devamlılık Kontrol Sistemi	2
5	Server 2012	İşletim Sistemi	1
6	Saygis	Belediye Otomasyon Programı	1
7	Cyberoom 25 İng	Güvenlik Yazılımı	50
8	Esed Nod 32	Güvenlik Yazılımı	28
9	R1 Espos	Muhasebe-Satış Yazılımı	1
10	R1 Basic	Muhasebe-Satış Yazılımı	1
11	Moreum	Arşiv Yazılımı	1
12	Netcad E-İmar	Harita Yazılımı	Sınırsız
13	MOSK	CBS/KBS Yazılımı	Sınırsız
14	Seyir	Araç Takip Yazılımı	50
15	E-BYS	Dijital Evrak Yazılımı	Sınırsız

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

### Ağ ve Sistem

24 avg chat6 l kablolalama sistemi ile toplamda networkte 2 adet yönetilebilir 48 port swich kullanılmakta 2 adet adsl modem ile beslenen ateş duvarı yazılımı ile firewoll network güvenliği sağlanmaktadır. Sistemin virüs vb. saldırılara karşı güvenliği: kurum içerisinde 1 pc de kullanılmak üzere 28 adet kullanıcı 1 adet sunucu olmak üzere andpoint anti virüs ve asıl networkteki ateş duvarı olarak tabir edilen 25 ing cyberoam firewall kullanılmaktadır. Belediyemizde 3 adet sunucu kullanılmakta olup; 1. Server IBM lokal Beyaz ve e-imar için sub domainleri barındıran 2. Server Dell, Beyaz web ve Beyaz web mobil uygulamalarını barındıran kurum içindeki ana server 3. Server ise ağ trafiğini kontrol eden log imzalayan HP ml 1120 dir.

2021 yılında belediyemiz sunucusu ve mevcut bilgisayarların bir kısmı yenilenmiş ve planlı bir şekilde tüm bilişim donanım ve yazılımları yenilenmeye devam etmektedir.

#### 4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz personel sayısı 2018 yılında 83 kişi iken 2019 yılında 108 kişi olmuştur. Belediyemizin 2018 yılına göre memur, işçi ve sözleşmeli personel sayısında değişiklik olmazken belediye şirket işçi sayısı 45'ten 74'e çıkmıştır. Bu artışın sebebi daha önce İŞKUR-Belediyemiz işbirliği ile Toplum Yararına Çalışma Programı çerçevesinde belediyemizde çalıştırılması programının sona ermesi sebebiyle oluşan personel ihtiyacıdır.

**Tablo 20: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu**

Statü	2019		2020		2021	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	13	12%	13	11%	13	11%
Kadrolu İşçi	22	20%	22	19%	19	19%
Sözleşmeli	3	3%	5	4%	8	4%
Şirket İşçisi	70	65%	74	65%	74	65%
<b>Toplam</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>	<b>114</b>	<b>100%</b>	<b>114</b>	<b>100%</b>

**Kaynak:** Yazı İşleri Müdürlüğü, 2021

#### Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Belediyemizde Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğinde öngörülen 118 memur personele karşılık sadece 18 adet memur ve sözleşmeli personel, 59 işçi personele karşılık 19 işçi personel çalışmaktadır. Belediyemiz norm kadro doluluk oranı genel itibarıyla %21'dir.

**Tablo 21: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi**

	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum / Norm Kadro %
Memur Sayısı	13 (+5 sözleşmeli)	118	% 15
İşçi Sayısı	19	59	% 32
<b>Toplam</b>	<b>37</b>	<b>177</b>	<b>% 21</b>

**Kaynak:** Yazı İşleri Müdürlüğü, 2021

#### Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Norm kadromuzda tüm hizmet sınıflarından memur istihdamı öngörülmesine rağmen sadece genel idare hizmetleri ve teknik hizmetler sınıfında personel çalıştırılmaktadır.

**Tablo 22: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum / Norm Kadro %
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	8	82	% 9,76
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	5	22	% 22,73
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	-	1	-
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	-	8	-
YHS(Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	-	5	-
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>118</b>	<b>% 11,02</b>

**Kaynak:** Yazı İşleri Müdürlüğü, 2021

### Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Belediyemiz personelinin %8'i okuryazar ve olmayan, %48'i ilkokul ve ortaokul, %23'ü lise ve %21'i ön lisans ve lisans mezunudur. Statülerine göre değerlendirildiğinde en yüksek eğitim düzeyine sözleşmeli memur ve memurlar, sonrasında ise işçi ve şirket işçileri sahiptir.

**Tablo 23: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı**

	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Şirket İşçisi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar Olmayan	-			0%	-		2	3%	2	2%
Okuryazar	-		1	9%	-		6	8%	6	6%
İlkokul	-		10	50%	-		28	38%	28	26%
Ortaokul	-		2	9%	-		15	20%	17	16%
Lise	2	15%	6	27%	-		16	22%	25	23%
Ön Lisans	2	15%	1	5%	1	20%	4	5%	8	7%
Lisans	9	69%	-		4	80%	3	4%	15	14%
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>	<b>74</b>	<b>100%</b>	<b>107</b>	<b>100%</b>

**Kaynak:** Yazı İşleri Müdürlüğü, 2021

### Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemiz çalışanlarının %17'si kadın ve %83'ü erkeklerden oluşmaktadır. Kadın çalışanların oranı sözleşmeli ve memur personelde işçi personele oranla daha yüksektir.

**Tablo 24: Personelin Cinsiyet Dağılımı**

	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Şirket İşçisi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	3	23%	3	14%	1	20%	12	16%	19	17%
Erkek	10	77%	19	86%	4	80%	62	84%	95	83%
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>	<b>22</b>	<b>100%</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>	<b>74</b>	<b>100%</b>	<b>114</b>	<b>100%</b>

**Kaynak:** Yazı İşleri Müdürlüğü, 2021

### Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Belediyemiz çalışanlarının %4'ü 56 ve üstü, %24'ü 46-55, %39'u 36-45, %32'si 26-35 ve %1'i 18-25 yaş grubunda bulunmaktadır.

**Tablo25: Yaş Durumuna Göre Personel**

	Memur+ Sözleşmeli		İşçi		Şirket		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
18-25					1	1%	1	1%
26-35	7	39%	2	9%	27	36%	36	32%
36-45	8	44%	12	55%	25	34%	45	39%
46-55	2	11%	7	32%	18	24%	27	24%
56 ve üstü	1	6%	1	5%	3	4%	5	4%
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>	<b>22</b>	<b>100%</b>	<b>74</b>	<b>100%</b>	<b>114</b>	<b>100%</b>

**Kaynak:** Yazı İşleri Müdürlüğü, 2021



## 5- Sunulan Hizmetler

**İmar ve Şehircilik Hizmetleri:**1/1000 İmar Uygulama Planları hazırlanması, plan tadilat işlemleri, harita ve numarataj işlemleri, yapı ruhsatlandırma ve yapı denetim işlemleri

**Fen İşleri:** Yol açma, yapım bakım ve onarım hizmetleri, yağmursuyu kanalizasyon sistemi yapım bakım onarım ve temizlik hizmetleri, belediye hizmet binalarının yapım, bakım ve onarım hizmetleri, belediye iş makinası ve ulaşım araçlarının yönetimi, tamir bakım ve onarımı hizmetleri

**Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri:** ilçe atık yönetimi hizmetleri, park bahçe ve yeşil alan hizmetleri, ilaçlama ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri

**Sosyal Yardım İşleri:** Hane halkı ve spor kulübü vb kurumlara ayni ve nakdi yardım yapılması, hasta nakil hizmetleri, evde bakım hizmetleri, medikal malzeme destek hizmetleri dezavantajlı gruplara sosyal yardım ve hizmet faaliyetleri

**Kültür-Sanat-Spor Hizmetleri:** Festival, şenlik, söyleşi vb. kültür, sanat ve spor vb etkinliklerin düzenlenmesi

**Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri:** Belediyemiz web siteleri, sosyal medya hesaplarının yönetilmesi, yerel ve ulusal kuruluşlarla ilişkiler, belediye whats app hesabı vd yollarla halkla ilişkiler hizmetlerinin yürütülmesi

**Özel Kalem Hizmetleri:** Belediye Başkanının protokol işlemleri, randevu, temsil ve ağırlama işlerinin yürütülmesi

**Yazı İşleri:** Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesi, kurum arşivi yönetimi, nikâh hizmetleri meclis ve encümen işleri, personel özlük işlerinin yürütülmesi ve kurum idari işlerinin yürütülmesi

**Mali Hizmetler:** Belediye taşınır ve taşınmazlarının yönetimi, gelir yönetimi, muhasebe işlemleri

## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

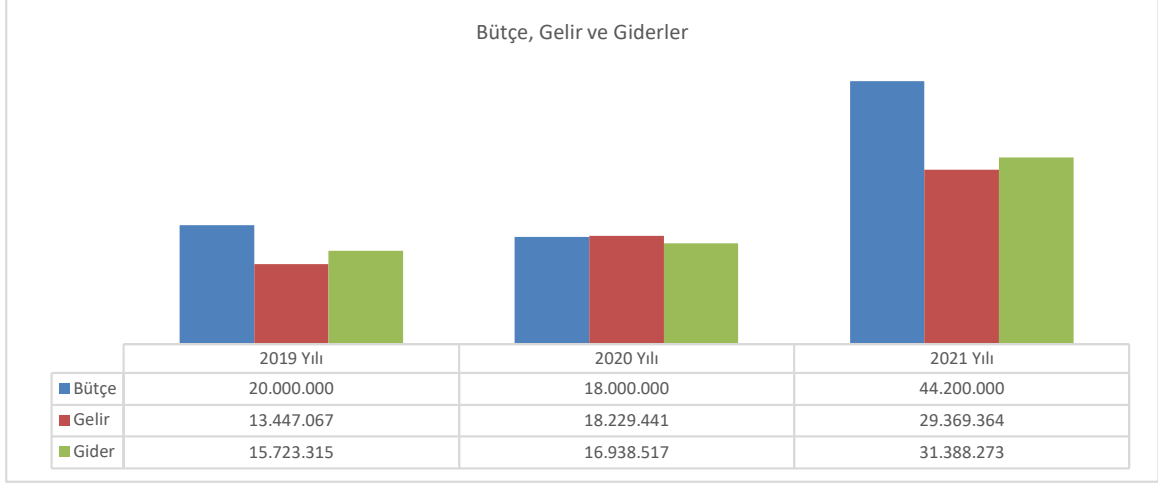
Belediyemizde iç kontrol sistemi kurulmasına yönelik henüz bir çalışma yürütülmemektedir.

## II - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-MALI BİLGİLER

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 yılında 25.000.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüşken Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığıyla yapılan reklam protokolü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığında yapılan İş Makinesi Hibesi ve Gayrimenkul Satış planlanması sebebiyle 19.200.000TL ek bütçe yapılarak bütçe 44.200.000 TL'ye çıkarılmıştır.



2021 yılında Vergi Gelirleri Tahsilatı 5.735.090 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tahsilatı 5568.873 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 856.434 TL, Diğer Gelirler 17.133.467 TL ve Sermaye Gelirleri 60.500 TL olmuştur.

#### 2021 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

I	Açıklaması	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	6.600.824	1.174.999	5.981.206	7.156.205	5.737.590	2.500	5.735.090	80
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gel.	6.115.638	868.544	5.207.491	6.076.035	5.587.271	3.398	5.583.873	92
4	Alınan Bağış ve Yrd.-Öz. Gel	12.203.548	0	856.434	856.434	856.434	0	856.434	100
5	Diğer Gelirler	13.777.948	86.599	17.341.323	17.427.922	17.133.953	486	17.133.467	98
6	Sermaye Gelirleri	5.501.804	184.950	-25.450	159.500	60.500	0	60.500	38
	<b>Toplam</b>	<b>44.200.000</b>	<b>2.315.092</b>	<b>29.361.004</b>	<b>31.676.096</b>	<b>29.375.748</b>	<b>6.384</b>	<b>29.369.364</b>	<b>93</b>

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2021

2021 yılında Ek Bütçeyle birlikte 44.200.000 TL gider bütçesi öngörülmüşken, gerçekleşen bütçe gideri 31.388.273 TL olmuştur. Mal ve Hizmet Alım Giderleri 8.023.343 TL, Sermaye Giderleri 17.636.485 TL ve Personel Giderleri 3.932.335 TL olmuştur.

#### 2020 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

GK	Açıklama	Bütçeyle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Devredilen Ödenek
				Eklenen(+)	Düşülen (-)				
01	Personel Giderleri	3.684.110	0	747.228	3	4.431.335	3.932.387	498.948	0
02	SGK Devlet Primi G.	559.140	0	387.715	12.654	934.201	869.045	65.156	0
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.623.130	0	6.377.877	2.508.886	8.492.122	8.023.343	468.779	0
04	Faiz Giderleri	616.700	0	37.629	0	654.329	653.629	700	0
05	Cari Transferler	190.010	0	88.444	1	278.453	273.384	5.069	0
06	Sermaye Giderleri	14.076.510	11.500.000	11.122.053	7.289.402	29.409.161	17.636.485	372.676	11.400.000
07	Sermaye Transferl.	400	0	0	0	400	0	400	0
09	Yedek Ödenekler	1.250.000	7.700.000	0	8.950.000	0	0	0	0
	<b>Toplam</b>	<b>25.000.000</b>	<b>19.200.000</b>	<b>18.760.946</b>	<b>18.760.946</b>	<b>44.200.000</b>	<b>31.388.273</b>	<b>1.411.727</b>	<b>11.400.000</b>

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2021

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosuna göre bütçe gelirleri 2020 yılında 18.268.299 TL, 2021 yılında ise 29.375.748 TL olmuştur. Bütçe giderleri ise 2020 yılında 16.938.518 TL, 2021 yılında da 31.388.273 TL olmuştur.

### 2019 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

HK	YH	Bütçe Gelirinin Türü	2018 Yılı		2019 Yılı		2020 Yılı		2021 Yılı	
			TL	%	TL	%	TL	%	TL	%
800	1	Bütçe Gelirleri	13.977.276	100%	13.461.302	100%	18.268.299	100%	<b>29.375.748</b>	100%
800	1	Vergi Gelirleri	2.913.260	21%	3.209.477	24%	3.659.637	20%	5.737.590	20%
800	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.315.014	17%	732.916	5%	3.299.271	18%	5.587.271	19%
800	4	Al. Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0%	0	0%	972.004,97	5%	856.434	3%
800	5	Diğer Gelirler	8.749.001	63%	9.518.908	71%	10.337.385	57%	17.133.953	58%
	6	Sermaye Gelirleri	-	-	-	-	-	-	60.500	0%
HK	YH	Bütçe Giderinin Türü	TL	%	TL	%	TL	%	TL	%
830	1	Bütçe Giderleri	14.681.140	100%	15.723.315	100%	16.938.518	100%	31.388.273	100%
830	1	Personel Giderleri	2.640.872	18%	2.534.416	16%	3.011.626	18%	3.932.387	13%
830	2	SGK Devlet Primi Gider.	391.149	3%	399.196	3%	474.748	3%	869.045	3%
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.661	48%	7.037.437	45%	4.824.755	28%	8.023.343	26%
830	4	Faiz Giderleri	-	-	222.384	1%	491.692	3%	653.629	2%
830	5	Cari Transferler	249.464	2%	334.788	2%	250.997	1%	273.384	1%
830	6	Sermaye Giderleri	4.398.994	30%	5.195.094	33%	7.884.699	47%	17.636.485	56%
		Gelir-Gider Farkı	<b>-703.864</b>		<b>-2.262.013</b>		<b>1.329.782</b>		<b>-2.018.909</b>	

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2021

## B - PERFORMANS BİLGİLERİ / FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

#### Bina Yapım-Bakım-Onarım Hizmetleri

Göredenler Mahallesi Spor Kompleksi Temel Atımı



Çamlık Park Spor Kompleksi Çalışması



Belediye Hizmet Binası Boyama İşi



### Gölpark Restorasyon Yapımı



### Fevziye Mantar Üretim Merkezi



### Oruçlu Mahallesi Kuran Kursu



### Pamukova Köylü Pazarı Yapım – Bakım ve Onarımı





Üçevler Köy Konağı ve İmam Evi İnşaat Temel Atımı



Turgutlu Gençlik Lokali Yapımı



## ÇARDAK MAHALLESİ RAMPA YAPIM İŞİ



### **Mahalle Köy Konakları, Cami, Okul ve Diğer Yapı Yapım-Bakım ve Onarım Hizmetleri**

2019 yılında olduğu gibi 2020 yılında da mahallelerimizden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mahallerimizde Muhtarlık binası, Köy Konağı ve kahvehanesi, cami ve kuran kursu, imam evi, okul, WC-lavabo, su deposu, istinat duvarı vb. başlıklarda bakım onarım ve tadilatlar yapılmıştır. 2021 yıllarında yapılan işlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

- Ahılar Köy Konağı Boyama ve Bakımının Yapılması
- Akçakaya Park ve Oyun Grubu Yapılması
- Bakacak WC ve 2 Adet Foseptik Yapımı
- Çardak Mahallesi Rampa Yapım İşİ
- Eğriçay Mahallesi Şadırvan Su Tesisatı
- Eğriçay Türbe Bakım-Onarım Çalışması
- Eğriçay Mahallesi Güvenlik Kamerası Montaj İşİ
- Fevziye Mahallesi Mantar Üretim Tesisi
- Gökgöz Düğün Salonu Beton Atılması ve Aydınlatma Direği Dikilmesi
- Hayrettin Alt Geçit Projektör Yapımı
- Hüseyinli Mahallesi Cami Bahçesi Çöp Kutusu Yapımı
- Hüseyinli Mahallesi Meydan Temizliği
- Kadıköy Mahallesi Su Tankeri ve İmam Evi Beton Çalışması
- Karapınar Kahve Duvarı Boyama İşİ
- Karapınar Mahallesi Çeşme Yapımı ve Veranda Yapımı
- Kazimiye Mahallesi Güvenlik Kamerası ve Anons Cihazı Takımı
- Mekece Okulu Yıkımı İşİ
- Oruçlu Mahallesi Kuran Kursu Yapımı
- Paşalar - Üçevler Köy Konağı ve İmam Evi İnşaat Temel Atımı
- Paşalar Camii İstinat Duvarı
- Pınarlı Mahallesi Su Tankeri Yapımı
- Şeyhvarmaz Su Dolum Tankeri Yapımı
- Şeyhvarmaz Köy Konağına Işıklandırma
- Turgutlu Mahallesi Köy Kahvesi Sundurma Yapımı
- Turgutlu Mahallesi Köprüye Korkuluk Yapılması
- Turgutlu Gençlik Lokali Yapımı

Bakım-Onarım İmalat Türü	2019 Yılı							2020 Yılı							2021 Yılı									
	Muhtarlık	Köy Konağı	Cami+K.Kursu	İmam Evi	Okul	WC-Lavabo	Su Deposu	Diğer	Muhtarlık	Köy Konağı	Cami+K.Kursu	İmam Evi	Okul	WC-Lavabo	Su Deposu	Diğer	Muhtarlık	Köy Konağı	Cami+K.Kursu	İmam Evi	Okul	WC-Lavabo	Su Deposu	(Çeşme, ) Diğer
Ahiler																								x
Akçakaya	x					x	x								x	x								
Bakacak																						x		
B.şehir				x																				
Cihadiye	x							x																
Cmhuriyet			x				x					x												
Çardak																								x
Çilekli							x																	
Elperek			x								x													
Eğriçay															x							x		2
Fevziye							x								x									x
Gonca						x																		
Gökgöz					x	2				x														x
Hayrettin			x	x																				x
Hüseyinli	x														x	x								x
İsebalı														x										
Kadıköy			x											x		x			x			x		
Karapınar			x				x																	2
Kazimiye																								x
Kemaliye											x													
Mekece				x				x																2
Oruçlu											x													
Özbek			x		x										x									
Paşalar	x						x				x			x				x	x	x				
Pınarlı					x																			x
Şahmelek	x				x																			
Şeyvarmaz																								x
Turgutlu													x											x
Yenice					x									x										
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>								

### Yol Kaldırım Yapım-Bakım-Onarım Hizmetleri

**Yol Açma Çalışmaları:** 2021 Yılında ilçemiz genelinde yol açma çalışması çeşitli mahallelerde gerçekleştirilmiştir. İlçemiz genelinde 3360 m yol açma çalışması yapılmıştır. Bunlar;

- Cumhuriyet Ertaylan Okulu Bölgesi Yol Açma Çalışması
- Paşalar Mahallesi Yol Açma Çalışması
- Üçgen Park Yol Açma Çalışması
- Göredenler ve Kazimiye Yol Açma Çalışması
- Kortepe Yol Açma Çalışması
- Ertaylan Okulu Yanı Yol Açım İşi
- Pancar Kooperatifi Sokağı Yol Açma Çalışması
- Bakacak Mahallesi Yol Çalışması
- Bilge Sokak Yol Açımı ve Stad Yolu Bakım Çalışması
- Ziyaret Caddesi Yol Açımı





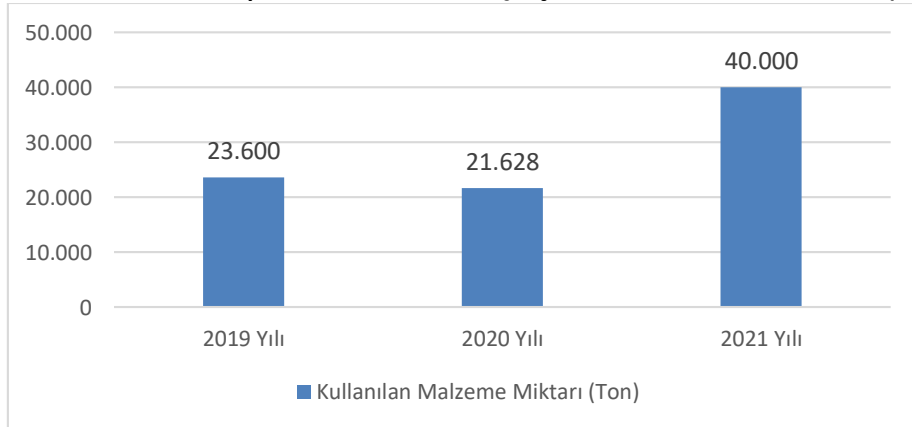
Aladdin Sezer Caddesi İstinat Duvarı Çalışması



- Stabilize Yol Çalışmaları:

2019 yılında ilçemiz genelinde stabilize yol bakım-onarım çalışmaları kapsamında dağ malzemesi, mekanik, mıcır, moloz ve balans ve **Diğer** (Kum, Taş Tozu, vd) malzemeler olarak toplamda ilçe genelinde **23.600 ton** stabilize yol bakım-onarım malzemesi kullanılmışken 2020 yılında 21.628 ton, 2021 yılında 40.000 ton stabilize malzeme kullanılmıştır.

2019 Yılı Stabilize Yol Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmalarında Malzeme Kullanımı (Ton)





### Asfalt Serim ve Onarım çalışmaları

2020 Yılında ilçemiz Karapınar mah.2 km Silindirle sıkıştırılmış Beton yol çalışması yapılmıştır. Sakarya'da ilk defa ilçemizde uygulanmıştır. 2021 yılında ilçemiz Bayrakçāehir, Gōkgōz, Teşvikiye ve merkez mahallelerde asfaltlama çalışmaları yapılmıştır. Toplamda 3000 ton asfalt serilmiştir.



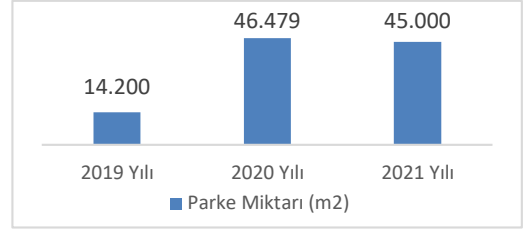
### Yağmur Suyu kanalizasyon Bakım-Onarım ve Temizlik Çalışmaları

- Teşvikiye Mahallesi Menfez Temizliği
- Şeyhvarmaz Mahallesi Su Kanalı Gideri Beton Atılması
- Hastane İnş. Yağmur Suyu Boru Döşeme
- Bakacak Mahallesi Mezarlık Yolu Yağmur Suyu Gideri Yapımı
- Balık Pazarı Yağmur Suyu Gideri Yapımı
- Fevziye Mahallesi Yağmur Suyu Gideri Yapımı
- Gökgöz Yağmur Suyu Gideri Yapımı
- Alt Geçit Mazgal Temizliği
- Cihadiye Sokakların Yağmur Suyu Mazgal Yapımı ve Temizliği
- Cihadiye Sokak Yağmur Suyu İşi
- Paşa Deresi Temizliği
- Stad Kanalizasyon Çalışması



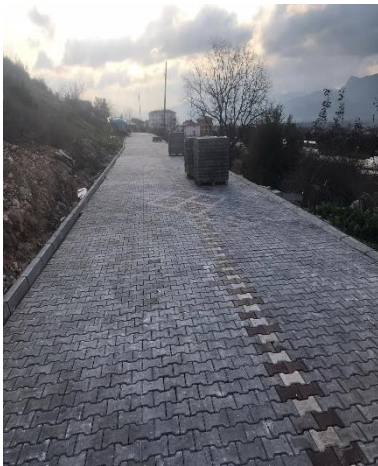
### Parke Yapım ve Onarım Çalışmaları

İlçemiz genelinde 2019 yılında toplamda **14.200 m<sup>2</sup>** Parke Yapım ve Onarım Çalışması yapılmışken, 2020 yılında belediyemiz işçileri ve yüklenici ile birlikte toplamda 46.479 m<sup>2</sup> parke yapım ve onarım çalışması yapılmıştır.



Mahalle	Miktar (metre/m <sup>2</sup> )	Bordür (m)
Aytaç Sokak	200	71
Çeşme Mahallesi	140	-
Çöldeniz Sokak	727	129
Doğa Sokak	625	205
Eğrek Sokak	770	-
Eğriçay Mahallesi	677	-
Emek Sokak	182	-
Estergon Sokak	913	300
Gökgöz Mahallesi	1.397	-
Gülümser Sokak	430	96
İmren Sokak	1.196	244
Karaca Ahmet Cad.	6633	1.629
Kardeş Sokak	1.480	254
Nar Ağacı Sokak	607	185
Saray Sokak	425	75
Turgutlu Mahallesi	5.351	2.189
Uzun Sokak	5.150	1.625
Yusuf Yalçın Sokak	500	205
35 Nolu Sokak	12.391	3.383
Çiftlik Sokak	990	140
Diğer	4.220	1.270
Toplam	45.000	12.000

İlçemiz genelinde Parke Yapım ve Onarım Çalışmaları kapsamında toplamda 45000 metrekare parke,12000 metre bordür imalatı yapılmıştır.



### Kaldırım Yapım ve Onarım Çalışmaları

2019 yılında İlçemiz geneli Kaldırım yapım ve onarım çalışmaları kapsamında Çardak Mahallesi ve Yenice Mahallesi Çardak Sokaktan Atatürk Stadyumu arası toplamda **1000 metre** kaldırım çalışması yapılmıştır. 2020 yılında Şehit Hüseyin İpekçioğlu Cad. 134 m<sup>2</sup> ve Ankara Cad. 134 m<sup>2</sup> ve kaldırım tadilatları olarak ilçe geneli 500 m<sup>2</sup> kaldırım tadilatı toplam olarak 768 m<sup>2</sup> tadilat yapılmıştır.



### Hız Kesici Uygulamaları

İlçemiz genelinde 2019 yılında 12 adet, 2020 yılında 25 adet hız kesici yapılmıştır.

### Karla Mücadele Çalışmaları

İlçemizde kar yağışı olan günlerde özellikle yayla köylerimizde SBB ile işbirliği içerisinde ekiplerimiz kar küreme ve yol açma çalışmaları yürüttüler.



## PARK VE YEŞİL ALAN HİZMETLERİ

### Park ve Yeşil Alan Envanteri

İlçemiz genelinde yeşil alan dağılımı şu şekildedir şehirler arası yol güzergahı anayolda 2 adet 4138 m<sup>2</sup>, cumhuriyet mahallesinde 12 adet 20472m<sup>2</sup>, elperek mahallesinde 28 adet 20726 m<sup>2</sup>, yenice mahallesinde 18 adet 19759 m<sup>2</sup> toplamda 60 adet 65095 m<sup>2</sup> park bahçe ve yeşil alan bulunmaktadır.

Mahalle	Park Adedi	Toplam Alan m <sup>2</sup>
Anayol	2	4.138
Cumhuriyet	12	20.472
Elperek	28	20.726
Yenice	18	19.759
<b>Toplam</b>	<b>60</b>	<b>65.095</b>

### Park ve Yeşil Alan Bakım-Onarım Hizmetleri:

İlçemiz genelindeki tüm parkların bakımları müdürlüğümüzce belirlenen plan doğrultusunda 1 adet kamyonet, 2 adet sulama aracı, 2 adet kesim motoru, 1 adet büyük el kesim motoru, 1 adet uzatmalı budama makinesi, 2 adet mekanik uzatmalı budama aparatı, 4 adet çim biçme makinesi, 10 adet sırt tırpanı, 1 adet çit budama makinesi ve 6 adet personel ile yürütülmektedir.



### Ağaç Budama Hizmetleri:

İlçemizdeki park bahçe ve caddelerdeki ağaçların ilkbahar da budaması ve ağaçlarımızın toprak ve gübreleme v.b. bakımları 2 adet kesim motoru, 1 adet büyük el kesim motoru, 1 adet uzatmalı budama makinesi, 2 adet mekanik uzatmalı budama aparatı ile planlı olarak yapılmaktadır.



PARK BAHÇELER BİRİMİ

OYUN GRUPLARI YENİLENEN PARKLARIN LİSTESİ

S. N	PARK ADI	OYUN GRUBU TÜRÜ	ADRESİ
1	SAĞLIK PARKI	ÇİFT KAYDIRAK	YENİCE MAH ŞİRİN SOK.
2	EREN BÜLBÜL PARKI	ÇİFT KAYDIRAK	ANKARA CAD. ASKERİYE YOLU ÜZERİ
3	ZEYTİNLİ PARK	TEK KAYDIRAK	ELPEREK MAH KARDEŞ SOK
4	DUA MEYDANI PARKI	TEK KAYDIRAK	ELPEREK MAH DUA MEYDANI SOKAK
5	MAHMUT TEKE PARKI	ÇİFT KAYDIRAK	YENİCE MAH HAFİZ FAHRİ SOK
6	ÇINARDİBİ PARKI	ÇİFT KAYDIRAK	ELPEREK MAH KUYULU SOK
7	ŞEMS PARKI	TEK KAYDIRAK	ELPEREK MAH MEVLANA CAD
8	YUNUS EMRE PARKI	ÇİFT KAYDIRAK	ELPEREK MAH YUNUS EMRE SOK
9	BÖKE DERE PARKI	ÇİFT KAYDIRAK	ELPEREK MAH BÖKE DERE SOK
10	KARDELEN PARKI	ÇİFT KAYDIRAK	CUMHURİYET MAH KARDELEN SOK
11	1396 NİĞBOLU PARKI	ÇİFT KAYDIRAK	YENİCE MAH NİĞBOLU SOK
12	TOZKOPARAN PARKI	ÇİFT KAYDIRAK	YENİCE MAH IRMAK SOK
13	HORASAN PARKI	ÇİFT KAYDIRAK	YENİCE MAH REİS SOK
14	AKÇAKAYA MAH	ÇİFT KAYDIRAK	AKÇAKAYA MAHALLESİ
15	MEKECE MAH	ÇİFT KULELİ	MEKECE MAHALLESİ
16	KADIKÖY MAH	ÇİFT KAYDIRAK	KADIKÖY MAHALLESİ
17	AKHİSAR PARKI	ÇİFT KULELİ	CUMHURİYET MAH MERT SOKAK

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL HİZMETLERİ

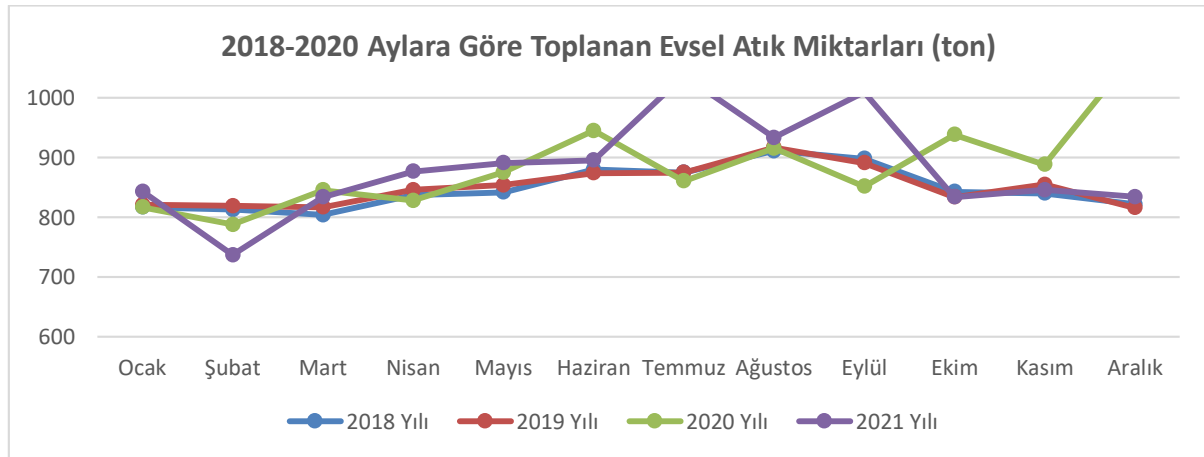
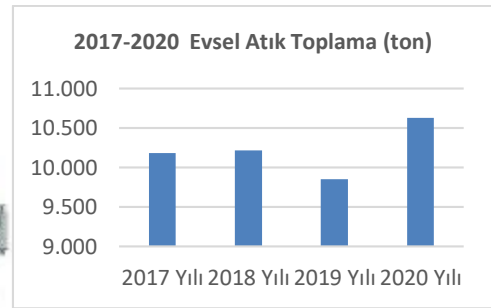
### Çevre ve Atık Yönetimi Hizmetleri

#### Atık Yönetim Planı

SN	Atık Türü	Toplayıcı	İhale / Protokol	Yöntemi	Toplama Aralığı	Sözleşme Süresi
1	Evsel Atık	Biosun A.Ş.	Protokol	Kaynağından Ayrı Toplama	Günlük	2010-2049
2	Ambalaj Atıkları	Biosun A.Ş.	Protokol	Kaynağından Ayrı Toplama	Günlük	2014-2024
3	Atık Pili	TAP	Protokol	Toplama-Taşıma-Bertaraf	Dolunca	2018-2020
4	Tıbbi Atık	SBB	Protokol	Toplama-Taşıma-Stabilize Etme	Dolunca	2010-2020
5	Giysi Atıkları	SAK Geri Dönüşüm	Protokol	Toplama-Taşıma-Bertaraf	Dolunca	2019-2020
6	Moloz	Belediye	-	Toplama	Talep	-

#### Evsel Atıkların Toplanması

2010 Yılında yapılan ihale sonucunda BIOSUN A.Ş. firması ile 2039 Yılına kadar sözleşme yapılmıştır. İlçemiz genelinde BIOSUN A.Ş. Firması 4 adet çöp toplama kamyonu, 17 Personel ile kaynağından ayrı toplama yöntemi ile günlük olarak evsel atıkların toplama işini yürütmektedir.



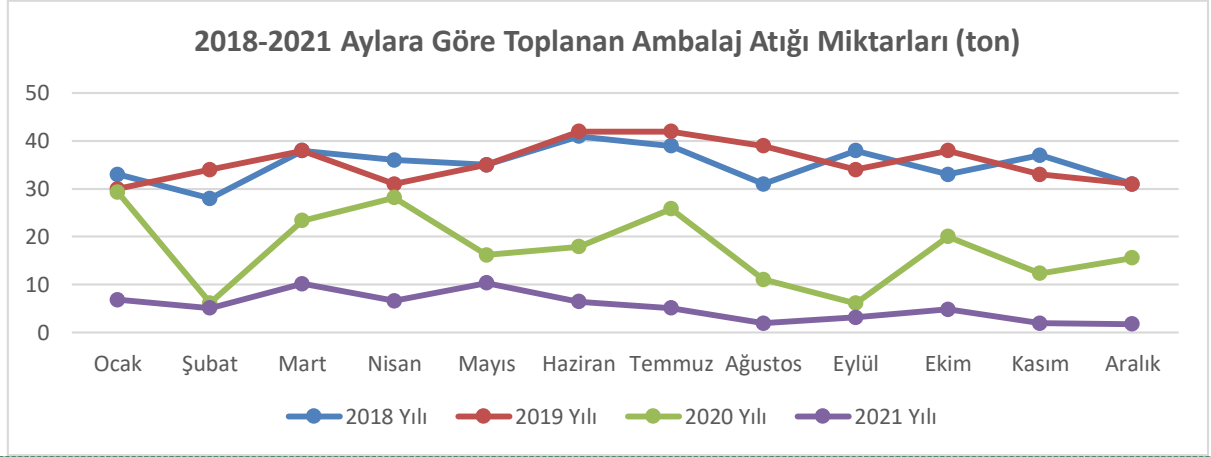
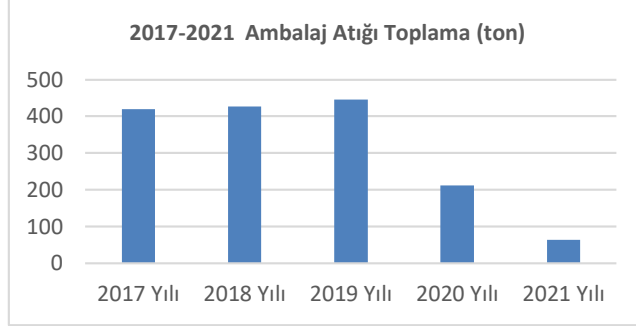
#### Mahallelerin Atık Toplama Rota Planı

Rota	Gün	Mahalle-Bölge
Rota 1	Pazartesi	Gökgöz,Çeşme, Artvinliler M, Bayırakçeşir, Teşvikiye
Rota 2	Salı	Turgutlu,Şahmelek, Kazımiye, Boşnak M, Üçevler, Oruçlu, Hayrettin Üst, Pınarlı Üst
Rota 3	Çarşamba	Bacıköy Üst, İsebalı, Eğriçay, Hayrettin Alt, Pınarlı Alt, Bacıköy Alt, Şeyhvarmaz, Mekece Üst
Rota 4	Perşembe	Mekece Alt, Fevziye, Özbek, Karapınar, Cihadiye, Çardak
Rota 5	Cuma	Paşalar, Kadıköy, Ağaçalı, Eskiayla, Bakacak, Gonca, Çilekli, Hüseyinli, Kemaliye
Rota 6	Her Gün	İlçe Merkez Mahalleri (Elperek-Yenice-Cumhuriyet)



## Ambalaj Atıkların Toplanması

2014 Yılında yapılan protokol sonucunda 2024 Yılına kadar BİOSUN A.Ş. firması ile ilçemiz genelinde 2 adet mini çöp kamyonu 2 Personel ile kaynağından ayrı toplama yöntemi ile günlük olarak ambalaj atık toplama işini yürütmektedir.



PAMUKOVA BELEDİYESİ TOPLAMA ORGANİZASYONU VE GÜNLERE GÖRE RUT PLANI DAĞILIMI								
GÜZERGAH BİLGİSİ	ARAÇ PLAKASI	GÜNLER						
		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
PAMUKOVA KÖYLER (EVSEL)	54 RL 077	Turgutlu	Üçerler	Mekece	Karapınar	Kadıköy	HAFTA TATİLİ	Yolboyu Tesisler
		Gökçöz	Oruçlar	Ahlılar	Paşalar	Ağaçlılar		Çarşı
		Teşvikiye	Hayrettin	Eğriçay	Fevziye	Eskiya		Ak Gıda Eskişehir Köyü
		Bayrakşehir	Kazımiye	Sehvarmaz	Özbek	Öküzyatağı		Teşvikiye Mahallesi Lokal
		Çeşme	Şahmelek	Esebalı	Çardak	Gonca		Elperək Mah. bir kısmı
		Artvinliler Mahallesi	Bognak Mahallesi		Çhadiye	Katrözü		Cumhuriyet Mah bir kısmı
						Hüseyinli		
						Kemaliye		
						Akçakaya		
						Bakacak		
				Granyurt Yaylası				
PAMUKOVA MERKEZ VE MAHALLELER (EVSEL)	54 RB 620 34 ET 8796 54 RK 525	Elperək Mahallesi	Elperək Mahallesi	Elperək Mahallesi	Elperək Mahallesi	Elperək Mahallesi	Elperək Mahallesi	HAFTA TATİLİ
		Cumhuriyet Mah. Üst	Cumhuriyet Mah. Üst	Cumhuriyet Mah. Üst	Cumhuriyet Mah. Üst	Cumhuriyet Mah. Üst	Cumhuriyet Mah. Üst	
		Yenice Mahallesi	Yenice Mahallesi	Yenice Mahallesi	Yenice Mahallesi	Yenice Mahallesi	Yenice Mahallesi	Elperək Mah bir kısmı akşam
		Yolboyu Tesisler	Yolboyu Tesisler	Yolboyu Tesisler	Yolboyu Tesisler	Yolboyu Tesisler	Yolboyu Tesisler	Cumhuriyet Mah bir kısmı akşam
		Çarşı (Sabah-Akşam)	Çarşı (Sabah-Akşam)	Çarşı (Sabah-Akşam)	Çarşı (Sabah-Akşam)	Çarşı (Sabah-Akşam)	Çarşı (Sabah-Akşam)	Çarşı akşam
Cumhuriyet Mah.Alt		Cumhuriyet Mah.Alt		Cumhuriyet Mah.Alt				
PAMUKOVA MERKEZ VE MAHALLELER (AMBALAJ)	34 ET 9872 Minipack 34 ET 8554	BÖLGEDE YER ALAN ZİNCİR MARKETLER ve ÇARŞI ve MERKEZ MAHALLELERDE YER ALAN AMBALAJ KONTEYNERLERİ (Artık bulunmamakta) OKUL ve RESMİ KURUMLARDA YAKIN ZAMANDA ALINACAK.						HAFTA TATİLİ

### İnşaat-Moloz Atıklarının Toplanması

İlçemiz genelinde inşaat ve moloz atıkları düzenli olarak 1 Kamyon ,1 Beko-Loder ve 6 personel ile cumartesi günleri toplanmaktadır.Sakarya Büyükşehir Belediyesinin belirlediği döküm sahasına dökülmektedir.



### Atık Giysilerin Toplanması

2019 Yılı'nın 2 inci çeyreğinde SAK Geri Dönüşüm firması ile yapılan protokolle ilçemizde 13 adet Konteyner ile hizmet vermekteyiz.



### Cadde ve Sokakların Süpürülmesi

İlçemiz genelinde 1 Yol Süpürme Aracı, 1 Kamyon,1 Sulama Aracı, 1 Beko-Loder ,2 Traktör ve 10 personel ile günlük olarak cadde ve sokakları belli bir plan dahilinde titizlikle temizlikleri yapılmaktadır.



### Semt - Pazar Alanı Temizliği

İlçemiz merkezinde her Çarşamba günü kurulan semt pazarının bitişinden itibaren 1 Sulama Aracı,2 Traktör ve atık toplama protokolümüz çerçevesinde Biosun A.Ş. firmasına ait 1 adet evsel atık kamyonu,1 Adet ambalaj atık kamyonu ve 10 personelimiz ile yürütölmektedir.



### Mera, Kurum Bahçesi ve Arsa Temizlikleri

Çarşı cami otopark alanı temizliği yapılmıştır. Stad bölgesi mera temizliği yapılmıştır.



### Konteyner Tamiratları

Konteyner ve çöp kutusu bakım ve tamiratları yapıldı.



## Veterinerlik ve İlaçlama Hizmetleri

### Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

2021 yılında 122 kedi ve köpeğe trafik kazası sonrası tedavi hizmeti, 296 kedi ve köpeğe de kısırlaştırma yapılmış, 270 kedi ve köpek ise rehabilite (ilaçlama, tıbbi bakım vb) sonrası doğal ortamına bırakılmıştır.

	2019 Yılı			2020 Yılı		
	Kedi	Köpek	Toplam	Kedi	Köpek	Toplam
Barınağa Teslim Edilen	3	27	30	57	106	163
Barınaktan Teslim Alınan	-	6	6		200	200

### 2021 Yılı Çalışmaları

	2021 Yılı		
	Kedi	Köpek	Toplam
Kısırlaştırma	114	182	296
Trafik Kazalı Müdahale	45	77	122
Rehabilitasyon	-	270	270



İlçemizin değişik noktalarında bulunan besleme noktalarının periyodik bir şekilde temizliği yapılmış ve bu noktalarda sokak hayvanları düzenli olarak beslenmiştir.

### İlaçlama Hizmetleri

İlçemizde yaz ve kış ilaçlaması düzenli olarak yapılmaktadır. Kışın ahırlar, bodrum katları ve kömürlükler sırt pompası ile larva mücadelesi yapılmaktadır. Sineksiz bir yaz mevsimi yaşanması için sırt pompaları ile personelle, ayrıca 1 adet traktöre takılı römork içinde 1 adet pikap araca takılı ilaçlama makinesi ile UV cihazı ve ilaçlama tankeri ile sinek ve haşere mücadelesi yapılmaktadır.

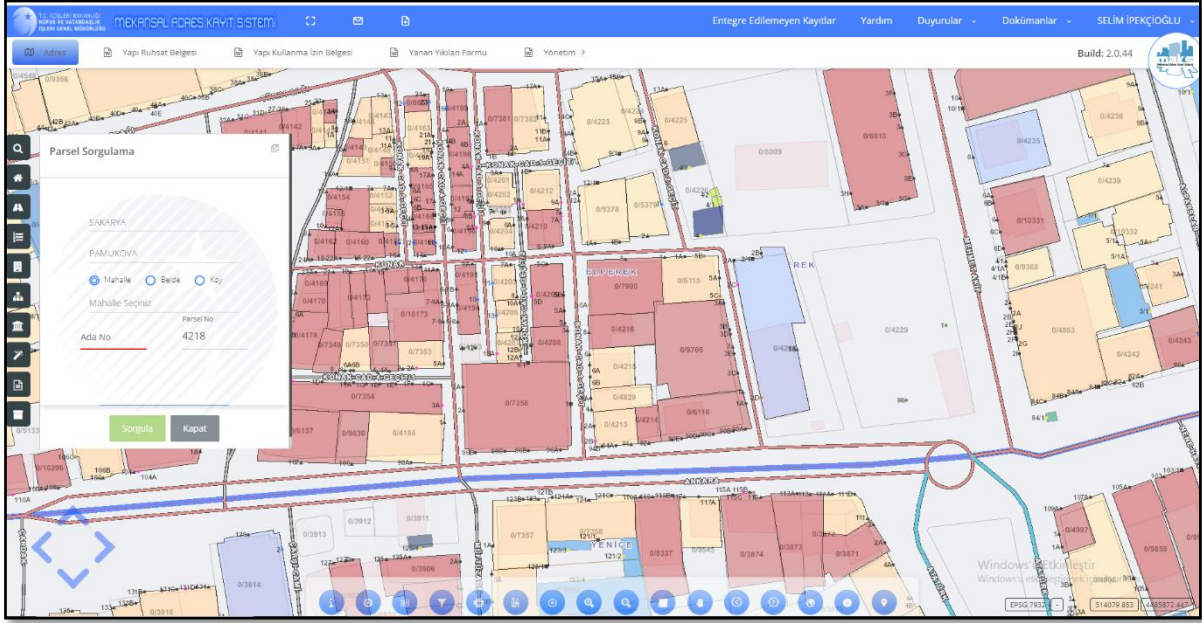


## İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

### Numarataj İşlemleri

Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS), Adres Kayıt Sisteminde (AKS) metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi için kurulmuş bir sistemdir.

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile ASELSAN A.Ş. arasında "Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi" işine ilişkin 31.12.2015 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 2019 tarihinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

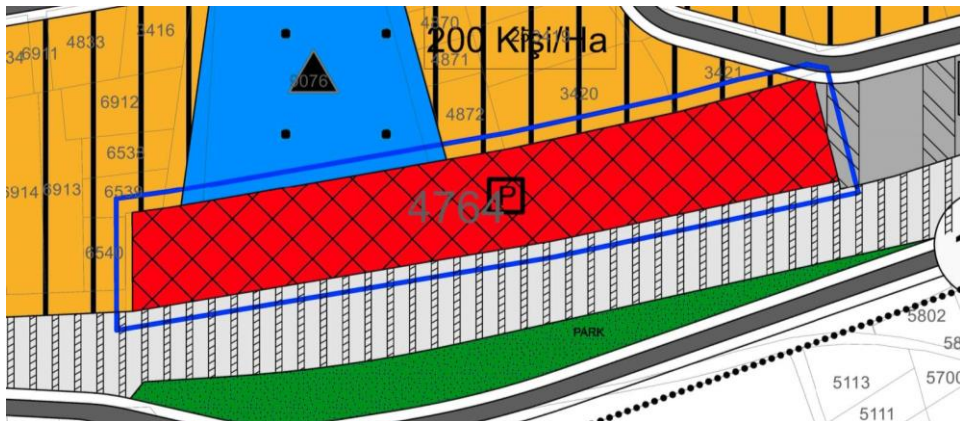


### Planlama Hizmetleri

Pamukova İlçesi 2.Etap İmar Planı Alanı ( Cumhuriyet Mahallesi ) ile ilgili olarak açılan davalar sonuçlanmış, bölgenin imar planları ve parsellasyon planı iptal edilmiştir. Bahse konu bölgeye ait 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları başlatılmış olup 18 kurumdan ( Sakarya Büyükşehir Bel., Karayolları 1.Bölge Müd. DSİ, İl Tarım Müd. vs. ) kurum görüşleri alınarak kamu yararı kararı alınmak üzere Tarım ve Orman Bakanlığına sunulmuştur.

### Plan Tadilat Çalışmaları

Pamukova İlçesi 4764 nolu parselin tamamı imar planında park alanı olarak planlanmış olup plan tadilatı ile parselin 4801 m<sup>2</sup>'sindeki park alanları yakın çevredeki alanlara taşınarak bu kısım Pamukova İlçe Belediye Meclisinin 07.10.2021 tarih 77 sayılı kararı ve Sakarya Büyükşehir Belediyesinin 08.11.2021 tarih 10/543 sayılı kararı ile Pazar Alanına dönüştürülmüştür.

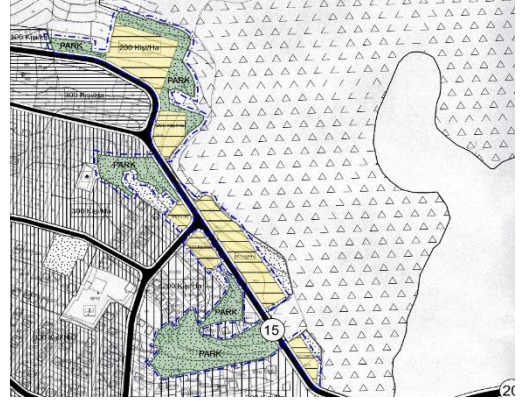


Pamukova İlçesi 961, 3305, 4608, 4609, 4610, 9229 ve 10423 parseller ile Tescil Harici Alanın yer aldığı 7 bölge için Belediyemizce hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Pamukova İlçe Belediye Meclisince alınan 20.05.2021 Tarih 48 sayılı karar ile Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 12.07.2021 Tarih 7/368 sayılı Kararı ile onaylanmıştır.



İlçemiz Elperék Mahallesi 960 nolu parselin doğu ve batı kısmına 7 metrelik imar yolu ilavesi için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Sakarya Büyükşehir Belediyesinin 13.12.2021 tarih 11/623 sayılı kararı ve Pamukova Belediyesinin 04.02.2022 tarih 17 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Elperék Mahallesi 1037, 1038, 1043, 1097, 1098, 1099, 1100,1102,1103,1109,6923,8819,8845 nolu parseller ile tescil harici alanda hazırlanan Nazım İmar Planı değişikliği Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclis Gündemine alınmak üzere sunulmuştur.



Pamukova İlçesi Elperék Mahallesi 909, 910, 911 ve 912 nolu parsellere ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Pamukova İlçe Belediyesinin 05.01.2022 Tarih 11 Nolu Kararı ile Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 14.02.2022 tarih 2/115 sayılı kararı ile onaylanarak askı sürecine alınmıştır.



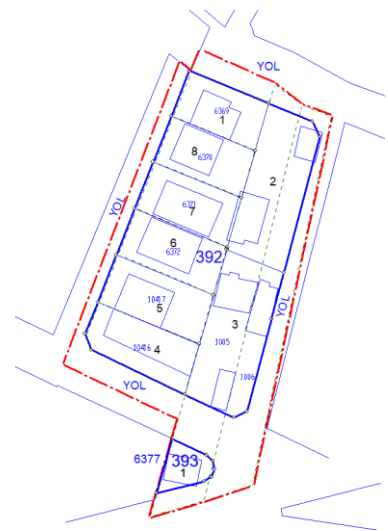


### PARSELASYON ÇALIŞMALARI (18. MADDE UYGULAMALARI)

- Elperek Mahallesi, 9 nolu düzenleme sahası olarak belirlenen 1057, 7784, 7785, 7786, 8534, 8535, 8536, 8537, 8583, 8584, 8585, 8586, 8587, 8588, 8589, 8591, 8592, 10235 nolu parselleri kapsayan alanda Pamukova Belediyesi Encümeninin 21.01.2021 tarih 12 sayılı kararı ve ile uygun görülerek 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine istinaden işlem tesis edilmiştir.



- Elperek Mahallesi, 10 nolu düzenleme sahası olarak belirlenen 1005, 1006, 6369, 6370, 6371, 6372, 10416, 10417 nolu parselleri kapsayan alanda Pamukova Belediyesinin 21.01.2021 tarih 13 sayılı kararı ile uygun görülerek 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine istinaden işlem tesis edilmiştir.



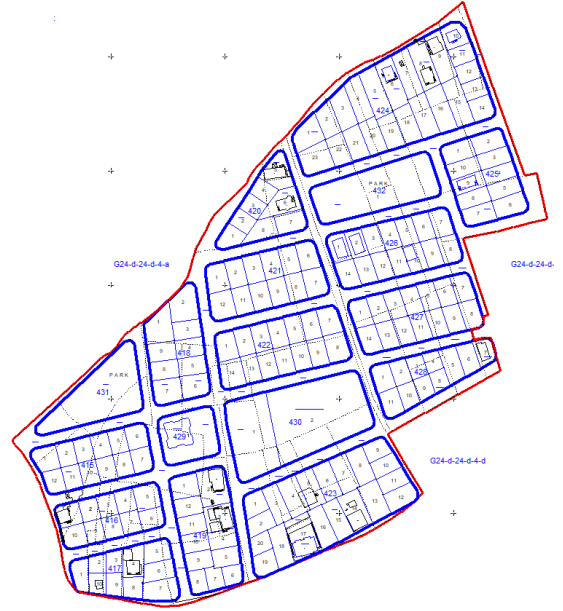
- Elperek Mahallesi 11 nolu düzenleme sahası olarak belirlenen 940 nolu parseli kapsayan alanda yapılan uygulama Sakarya Büyükşehir Belediyesinin 14.07.2021 tarih 125 sayılı kararı ile uygun görülmemiştir. Bahse konu bölgedeki imar uygulama işlemi tekrar düzenlenerek Pamukova Belediyesinin 27.01.2022 tarih 52 sayılı kararı ile 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesinin 13.fıkrasına istinaden işlem tesis edilmiştir.

- Elperek Mahallesi, 13 nolu düzenleme sahası olarak belirlenen 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 900, 901, 902, 903, 908, 909, 910, 911, 912, 916, 920, 921, 927, 928, 941, 4752, 4753, 4754, 4755, 4756, 4757, 4758, 4759, 4760, 8837, 9512, 9881, 9882, 10243, 10244, 10245, 10373, 10374, 10377, 10378, 10379, 10380, 10381, 10382, 10383, 10384, 10385 ve 10419 nolu parselleri kapsayan alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. ve 19. Maddelerine istinaden işlem tesis edilmiş 26.04.2021-26.05.2021 tarihleri arasında 30 gün süre ile askıya asılmıştır. Askı sürecinde gelen itirazlar ve bölgedeki tapu yüz ölçüm farklılarından dolayı Belediyemiz Encümeninin 16.09.2021 Tarih 145 Sayılı kararı ile yapılan uygulama iptal edilmiştir.





Cumhuriyet Mahallesi 14 nolu düzenleme sahası olarak belirlenen 101 Ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 numaralı parseller, 102 Ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 numaralı parseller, 103 Ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 numaralı parseller, 104 Ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9 numaralı parseller, 105 Ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,15 numaralı parseller, 106 Ada 1,2,3,4,5,6,7,8 numaralı parseller, 107 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 numaralı parseller, 108 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 numaralı parseller, 109 Ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20 numaralı parseller, 110 Ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23 numaralı parseller, 111 Ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 numaralı parseller, 112 Ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,13,14,16,17 numaralı parseller, 113 Ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 numaralı parseller, 114 Ada 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 numaralı parseller 115 Ada 1 numaralı parsel, 116 Ada 1 numaralı parsel, 235 Ada 1 numaralı parsel 10355 ve 10356 numaralı parselleri kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Ve 19. Maddesine istinaden Pamukova Belediyesinin 22.04.2021 Tarih 55 Sayılı, 24.06.2021 Tarih 84 Sayılı ve 19.08.2021 Tarih 111 Sayılı ve Sakarya Büyükşehir Belediyesinin 03.09.2021 Tarih 176 Sayılı Encümen Kararları alınarak uygulama alanı 26.04.2021-26.05.2021 ve 02.07.2021-02.08.2021 tarihleri arasında iki defa 1 ay süre ile belediyemiz ilan panosunda ve internet sayfasında ilan edilerek onaylanmış tescil aşamasındadır.



#### **Kamulaştırma İşlemleri**

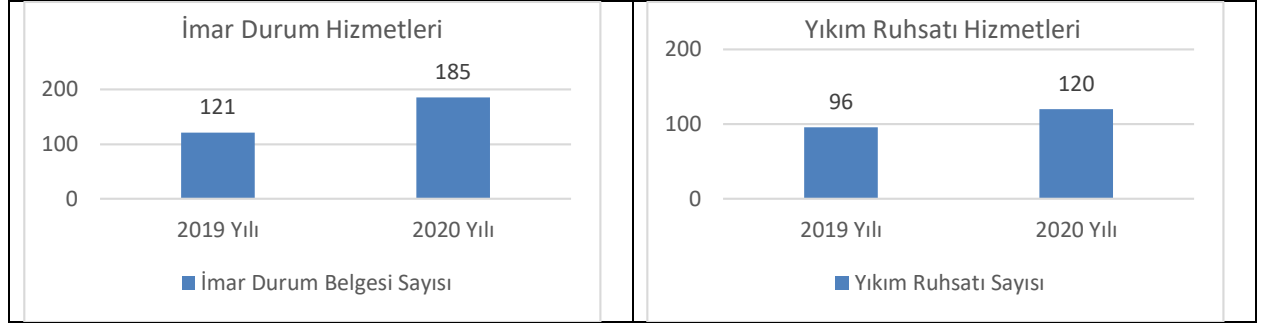
İlçemiz Paşalar Mahallesi 617 nolu parselden Üçevler mevkiine ulaşımın rahat sağlanması amaçlı 200m<sup>2</sup>'lik alanın kamulaştırılması işlemi Pamukova Belediyesi Encümeninin 04.03.2021 tarih 27 sayılı kararı uygun görülmüştür.

İlçemiz Ahılar Mahallesi 105 ada 57 parsel, 105 ada 58 ve 105 ada 60 parsellerden Mekece-Kemaliye ana grup yolu geçmekte olup ulaşımında aksamalara sebebiyet vermemek amaçlı parsellerin yolda kalan kısımlarının kamulaştırılması işlemi Pamukova Belediyesi Encümeninin 03.06.2021 tarih 72 sayılı kararı uygun görülmüştür.

#### **İfraz Tevhid Yola Terk İhdas Cins Değişikliği İşlemleri**

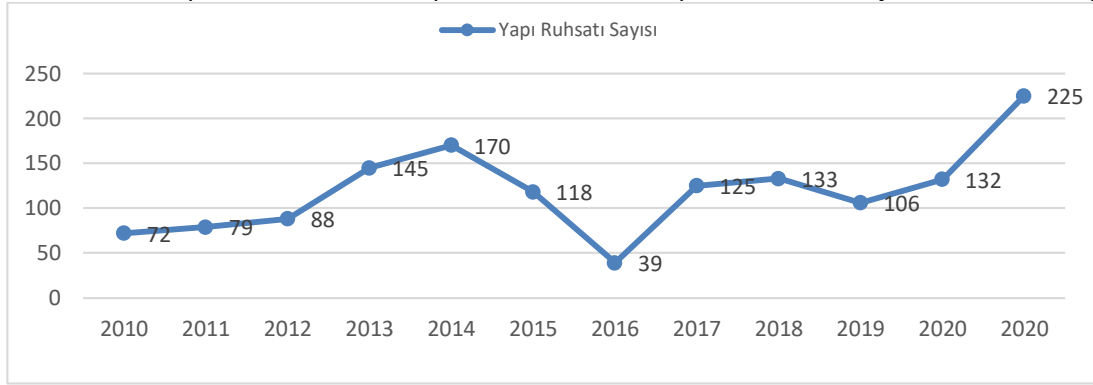
İlçemiz merkezi ve mahallelerinde İmar Kanununun 15, 16 ve 17. Maddelerine istinaden Encümen Kararı alınarak 90 adet işlem tesis edilmiştir.

**İmar Durum Belgeleri:** 2019 yılında 121, 2020 yılında 185, 2021 yılında 438 adet imar durumu verilmiştir.

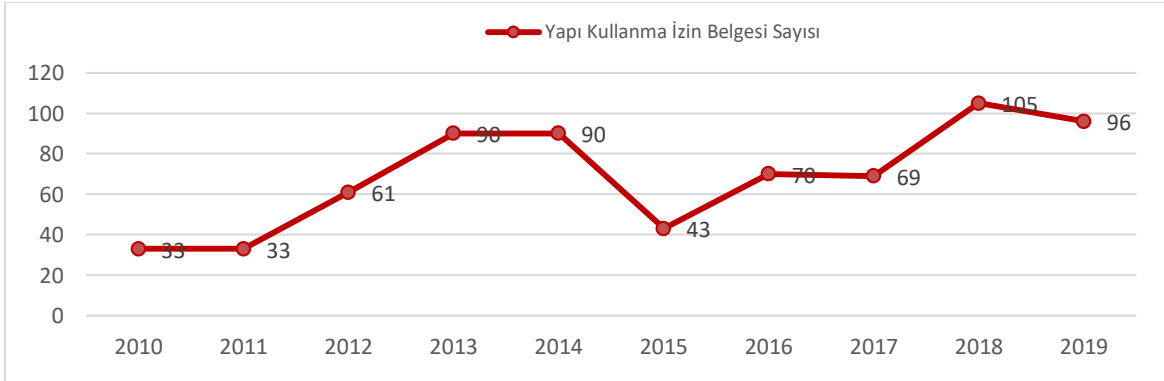


**Yıkım Ruhsatı:** 2019 yılında 96 adet, 2020 yılında 120 adet, 2021 yılında 26 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

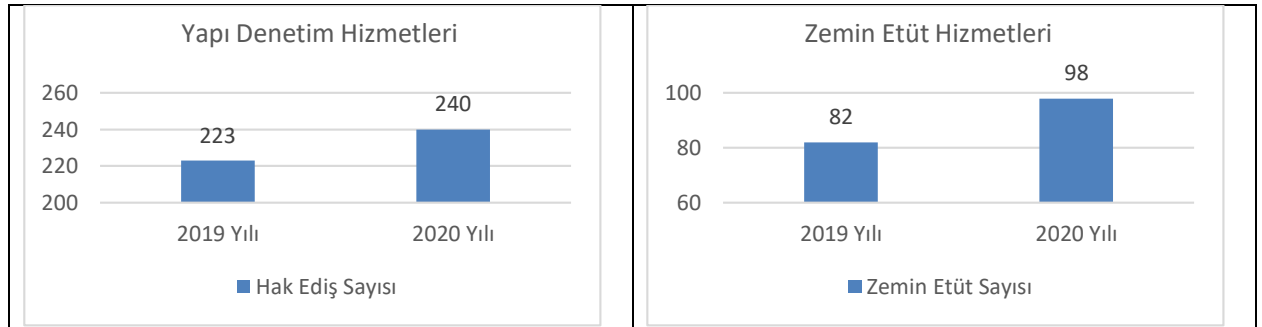
**İnşaat Ruhsatları:** 2019 yılında 106 adet, 2020 yılında 132 adet, 2021 yılında 225 adet İnşaat Ruhsatı verilmiştir.



**Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân Ruhsatları):** 2019 yılında 106 adet, 2020 yılında 68 adet, 2021 yılında 117 adet İskân Ruhsatı verilmiştir.



**Yapı Denetim:** 2020 yılında 223 adet Yapı Denetim Hakedişi, 2021 yılında yapı denetim hakedişi yapılmıştır.



**Zemin Etüt Raporları:** 2019 yılında 82, 2020 yılında 98 adet, 2021 yılında 157 adet zemin etüt raporu onaylanmıştır.

**Asansör Ruhsatları:** 2019 yılında 30 adet Asansör Ruhsatı verilmişken, 2020 yılında 38 adet, 2021 yılında 22 adet asansör ruhsatı verilmiştir.

## SOSYAL-KÜLTÜREL-SPORTİF HİZMETLER

### Sosyal Yardım Hizmetleri

İlçemizde yangın sebebiyle mağduriyet yaşayan 3 aileye nakdi yardım yapılmış, Covid sebebiyle yoğun hizmet veren 112 Acil Servise 1 adet Çamaşır Makinesi alınmış,

2020 yılında 15 kişiye hasta yatağı, 3 kişiye tekerli sandalye verilmişken 2021 yılında 28 kişiye hasta yatağı, 11 kişiye tekerli sandalye verilmiştir. Cenazelerde kullanılmak üzere taziye çadırı alınarak, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

### Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri

İlçemizde yeni doğan bebek sebebiyle 154 aile ziyaret edilmiş ve bu ziyaret kapsamında ailelere ateş ölçer hediye edilmiştir.

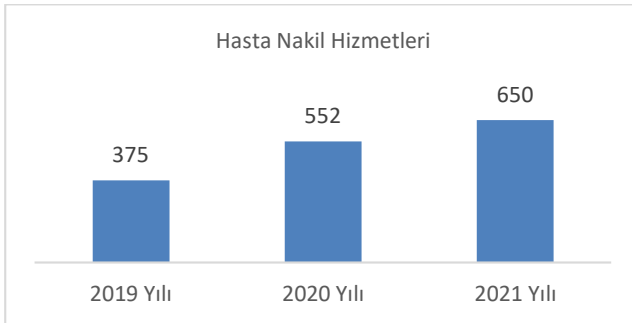
### Spor Destek Hizmetleri

İlçemizde gençlik ve spor hizmetlerini geliştirmek amacıyla belediyemizden yardım talebinde bulunan spor kulüpleri ve okullara aynı ve nakdi yardım yapılmıştır Bunlar:

- Pamukova 1968 Spor Kulübü
- İkizler Spor Kulübü
- Hayrettin Spor
- Pamukova Karate Spor Kulübü
- Kemaliye Spor Kulübü
- Mekece Spor Kulübü
- Pamukova Wushu Spor Kulübü

### Hasta Nakil Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde 2 adet hasta nakil aracımız bulunmakta olup nakil ihtiyacı olan fakir hastalarımızı Sakarya, Kocaeli, Bursa, İstanbul, Bolu, Ankara gibi illerdeki hastanelere tedavi için götürülmektedir. 2019 yılında taşınan hasta sayısı 375, 2020 yılında 552 kişi iken 2021 yılında 650 kişi olmuştur.



### Evde Bakım Hizmetleri

Belediyemizde Haziran ayında kurulan Evde Bakım Hizmetleri birimince fakir, yaşlı vatandaşlarımızın evlerine gidilerek serum takma ve enjeksiyon yapılmaktadır., 2020 yılında 765 kişiye, 2021 yılında 665 kişiye enjeksiyon ve serum hizmeti verilmiştir.

Yine 2019 Ekim ayından buyana kendi ihtiyaçlarını göremeyen vatandaşlarımıza banyo yaptırılması, saçlarının taranması, tırnak bakımının sağlanması, gerekirse evlerinin temizlenmesi için temizlik ekibi gönderilmektedir. 2020 yılında 72 kişiye 2021 yılında 101 kişisel bakım hizmeti verilmiştir.

### Sıcak Yemek Hizmetleri

İlçemizde yaşayan fakir ve muhtaç durumda olan vatandaşlarımıza 2020 yılında 2986 öğün, 2021 yılında 6905 öğün sıcak yemek ikramı yapılmıştır.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

Uluslararası Bisiklet Birliği (UCI)'nin düzenlemiş olduğu BMX Dünya Şampiyonası'na katılım sağladık. 23 Ekim- 31 Ekim tarihleri arasında yapılan şampiyonada Pamukova Belediyesi olarak ilçemizin yöresel lezzetlerinin tanıtımını gerçekleştirerek Sakarya'mızın ve ilçemizin tanıtımına katkıda bulunduk.



20-21 Kasım tarihleri arasında Atatürk Kültür Merkezimizde SAGA işbirliği ile birlikte Çocuk Bilim Şenliği düzenleyerek yaklaşık 10'dan fazla atölye kurarak 1500 çocuğumuzu bu organizasyondan faydalandırdık.



Pamukova Belediye Başkanlığı- Facebook, Pamukova Belediye Başkanlığı-Youtube, Güven Övün-Facebook, Güven Övün-Twitter, Güven Övün-Instagram, Güven Övün-TikTok hesapları ve Cepken Pamukova uygulaması üzerinden vatandaşlarımıza ulaşıyoruz. Yıllara göre takipçi sayımız;

FACEBOOK : 2019 yılında 3400 takipçi /2020 yılında 6100 takipçi / 2021 yılında 9300 takipçi / 2022 yılında 10900 takipçimiz olmuştur.

İNSTAGRAM : 2019 yılında 1300 takipçi /2020 yılında 3800 takipçi / 2021 yılında 4900 takipçi / 2022 yılında 5300 takipçimiz olmuştur.

TWİTTER : 2019 yılında 150 takipçi /2020 yılında 400 takipçi / 2021 yılında 1200 takipçi / 2022 yılında 1500 takipçimiz olmuştur.

2021 yılında ortalama 1100 gönderi ile haber,duyuru ve yapılan faaliyet paylaştık.

Pamukova Belediyesi bünyesinde İngilizce Kursumuza katılan öğrencilerimize A1 ve B1 seviyesinde İngilizce eğitimi verdik. Yaklaşık 1 yılda 150 öğrencimize A1 ve B1 seviyesi İngilizce dil eğitimi vererek onlara sertifikalarını teslim ettik.



2021 Yılı içerisinde belirli dönemlerde ortaokul ve lise öğrencilerimize ortalama 900 adet İstiklal Marşı Atlası ve deneme testleri dağıtımı yapılmıştır.



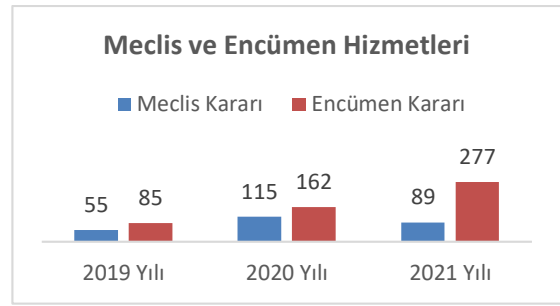
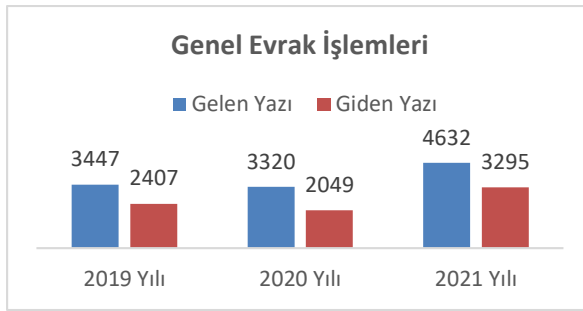
Atatürk Kültür Merkezinden yıl içinde her hafta Perşembe akşamı çocuklarımız için Çizgi film etkinliği düzenledik.



## YAZI İŞLERİ



**Meclis ve Encümen Hizmetleri:** 2020 yılına kadar belediyemizin bir meclis salonu olmayıp, belediye meclis toplantıları belediye başkanlık makamında yapılmakta iken belediyemize ait olup daha önce kaymakamlık binası olarak kullanılan binamızda bir salon meclis salonu olarak düzenlenmiştir. Böylece belediye meclis toplantılarımız daha elverişli ve vatandaşlarımızın da izleyebileceği bir ortamda yapılmaya başlanmıştır.

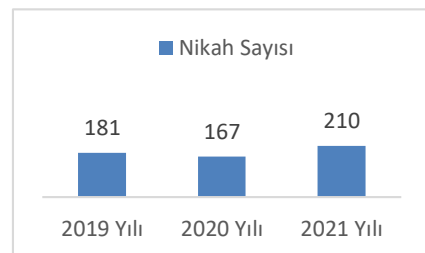


**Genel Evrak İşleri:** 2020 yılına kadar belediyemizde evrak süreçleri kağıt ortamında yürütülürken 2020'den itibaren dijital ortamda yürütülmeye başlanmıştır. Bu kapsamda İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

**Arşiv Hizmetleri:** Belediyemizde daha önce kurum arşivi olmadığından tüm arşivler belediyemizin bodrum katında rutubetli ve elverişsiz ortamda birim arşivlerinde tutulmaktaydı. 2020 yılı itibarıyla belediyemize ait olup İlçe Halk Kütüphanesine tahsis edilen alan boşalınca bu alan kurum arşivi olarak düzenlenmiş ve arşiv dosyalarımız rutubet ve diğer elverişsiz ortamdan kurtarılmıştır. Belediyemizin altında bulunan alanlar da diğer ihtiyaçlar için depo olarak kullanılmaya başlanmıştır.



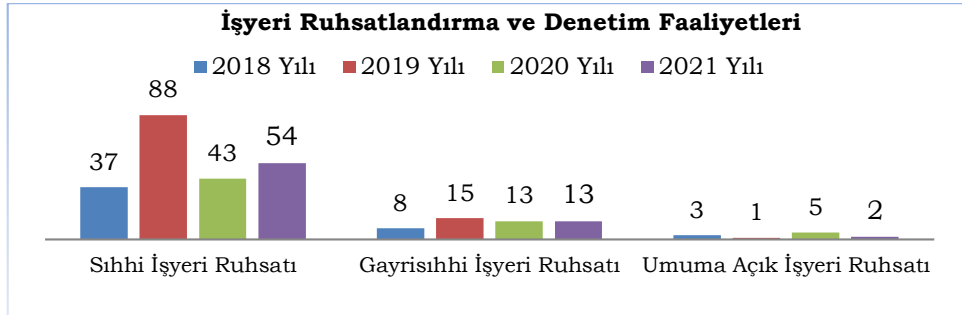
**Evlendirme Hizmetleri:** Belediyemizce belediyemiz kültür merkezi salonu, belediyemiz encümen salonu veya isteklilerin taleplerine göre diğer mekanlarda nikah kıyılmaktadır. 2020 yılında 167 nikah hizmeti verilmişken 2021 yılında 210 nikah hizmeti verilmiştir.



## ZABITA-DENETİM HİZMETLERİ

### İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Kontrolü

2021 yılında Toplam 116 işyeri denetlenmiş 37 adet işyerinin Ruhsatı olmadığı görülmüştür. Yapılan denetimler sonucunda 11 adet işyerinin denetim sonucunda toplamda 61 adet işyerinin, İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı aldığı görülmüştür. Belediyemiz Dosya Envanterinden anlaşıldığı üzere Toplam 1197 adet işyerinin Ruhsatı olduğu görülmektedir. Bu işyerlerinin 975 âdetinin faal 222 âdeti kapalıdır.



### Kaçak Yapılaşma İle İlgili Denetimler

2021 yılında kaçak yapılaşmaya ilişkin denetimlerde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekiplerine destek verildi. 2021 yılı içerisinde Belediyemi Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri İle Birlikte 2 adet kaçak yapı yıkılmıştır.

### İşgal ve Dilencilikle Mücadele Denetimleri

2020 yılı içerisinde yılın her günü Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Personeli Tarafından Rutin bir görev olarak görülerek gerek sokak aralarında gerek cami önlerinde Haftanın 7 günü günün 24 saati Dilencilik ve seyyar satıcılarla ilgili olarak gerekli iş ve işlemler titizlikle yürütülmüştür.

### Tören Faaliyetleri

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 8 Ekim Gaziler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramlarında protokol düzeni ve tören alanı düzenlenmesi vb görevler yerine getirildi.

### Resmi Başvuru ve Şikâyet

2021 yılında 24 adet Dilekçe İşlem Yapıldı. 21 adet CİMER Başvurusu Değerlendirildi. 6 adet Büyükşehir Belediyesinden gelen şikâyetler giderildi. 196 Adet Whatsapp İhbar Hattından gelen şikâyetler giderildi.

İşlem Sayısı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
İşlem Yapılan Dilekçe	31	20	24
CİMER Başvurusu	18	15	21
SBB Şikâyet Sisteminden Gelen Başvuru	6	4	6
Whats App İhbar Hattı	232	249	196

### Açık Halk Pazarı Denetimleri

20210 Yılı İçerisinde 53 Kez Açık Halk Pazarı kuruldu. Pazarımız Covid-19 salgını sebebi ile Sağlık Bilim Kurulu, İl Hıfzıssıhha Kurulu ve İlçe hıfzıssıhha Kurulunca alınan kararlar neticesinde denetlendi.



## BİNA YÖNETİM HİZMETLERİ

Belediyemizde Fen İşleri, Sosyal Yardım İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri kurulmuş olmakla birlikte bağımsız ofislerde hizmet vermemekteydi. 2020 yılında ana hizmet binasında birimlerin yerleşme düzeninde değişiklikler yapılarak ve zemin ve üst katta bulunan birim arşivleri kurum arşivine taşınarak müdürlük ofisleri oluşturulmuştur.

Eski Belediye İş Hanında İlçe Halk Kütüphanesinin boşalttığı alan, yeniden düzenlenerek Kurum Arşivi haline getirilmiştir. Ana hizmet binasında dağınık ve olumsuz koşullarda bulunan birim arşivleri kurum arşivine taşınmıştır. İlçemizde 10 yılı aşkındır doğalgaz olmasına rağmen belediye hizmet binamız kömürle ısıtılırken, doğalgaz dönüşümü sağlanmıştır. Günümüz dünyasında her geçen gün önemi artan bilişim hizmetlerinin daha sağlıklı ve güvenli yürütülebilmesi için Server/Sunucu odası oluşturulmuştur.

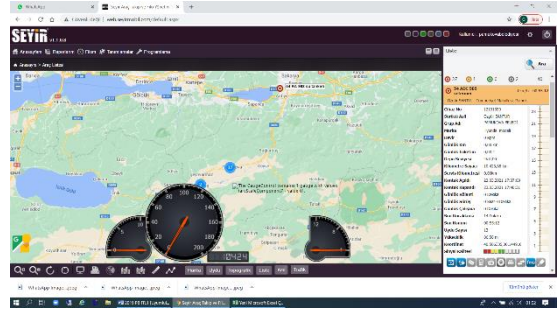
## ARAÇ YÖNETİM HİZMETLERİ

Belediyemizde bulunan tüm ulaşım araçları ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmış ve muayene, sigorta ve bakım-onarımları yapılmıştır. Ulaşım araçları ve iş makinelerinin daha etkin ve verimli kullanımlarını sağlamak ve etkin bir şekilde takip ve kontrol edebilmek amacıyla araç takip sistemi satın alınmıştır.

## İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

**İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri:** 2021 yılı itibarıyla yetkili İş Sağlığı ve Güvenliği firmasıyla sözleşme yapılarak yıl boyunca iş sağlığı ve güvenliği hizmeti alınmaya başlanmış ve bu kapsamda, tüm personelimizin sağlık muayeneleri yapılmış, risk analizi ve eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

**Eğitim Hizmetleri:** 2020 yılı boyunca pandemi sebebiyle yüz yüze eğitimlerde aksama yaşayınca özellikle Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara ve Boğazlar Belediyeler Birliğinin düzenlediği online eğitimlere katılım sağlanarak personelimizin gelişimi desteklenmiştir.

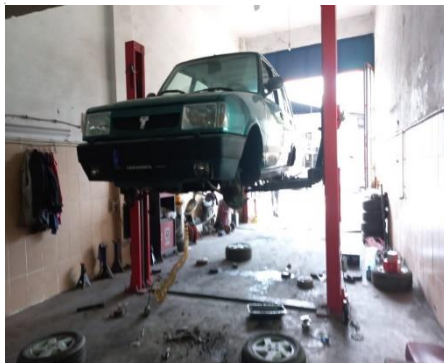


## ARAÇ YÖNETİM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ

Yeni İş Makinesi Hidromen 102 S Araç Envanterine Eklenmesi



## Araç Bakım ve Onarım İşleri





## IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A –Üstünlükler

- Belediyemizin ölçeğine göre iş makinesi ve ulaşım aracı envanterinin görece yeterli olması
- Biosun A.Ş ile olan protokolle çöp toplama ve ayrıştırma, ambalaj atıkları ve kül cüruf toplama ve bertaraf etme yükümlülüğü 3. Kişilere yükletilmiş olması
- Belediye İşhanı, Kültür Merkezi, Gölpark Sosyal Tesisleri, Hamam, Belediye Garajı gibi belediye hizmet binaları ve sosyal tesislerinin varlığı
- Belediye whats app ihbar hattı ile vatandaşlarımız ile etkili bir iletişimin kurulmuş olması
- İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetinin alınmaya başlanmış olması
- Belediye Meclis Salonu, Kurum arşivi, müdürlük çalışma ofislerinin oluşturulmuş olması
- Veterinerlik hizmetlerinin belirli ölçüde düzenli ve nitelikli düzeye çıkarılmış olması
- Evde bakım, hasta nakil gibi sosyal hizmetlerin belirli bir kalite ve sürdürülebilirliğe ulaştırılmış olması

### B –Zayıflıklar

- Belediye borç stokunun yüksekliği, gelir kaynaklarının azlığı sebebiyle mali durumunun –bilançoda öz kaynakların negatif olacak düzeyde- kötü olması
- Belediye memur personel sayısının norm kadroya göre oldukça yetersiz olması (teknik personel, zabıta personeli vd)
- Bilişim altyapısının yazılım ve donanım olarak oldukça yetersiz olması
- İş makinesi ve ulaşım aracı envanterinin yaşlı olması, bazılarının tescil vb yasal sorunları olması
- Belediyenin İller Bankası, SGK, Vergi Dairesi ve diğer kurum borçlarının gelirin göre çok yüksek olması
- Belediyenin gayrimenkul stokunun (arazi, arsa ve bina) büyük ölçüde satılmış olması
- Halen taşınmaz envanterinin oluşturulmamış olması
- Belediye emlak vergisi kaçak oranının %50 civarında olması
- Belediyede iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulmamış olması
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulmamış olması
- Kişisel Verilerin Korunması Kanununu gereklerinin kurumca halen sağlanamamış olması
- Afet Yönetim Planı / Afet Müdahale Planının Olmaması
- Şikayet Yönetim Sisteminin her hangi bir veritabanı üzerinden değil de Whats App üzerinden yürütülüyor olması
- Köylerin İmar Planlarının Olmaması
- Pamukova'nın gelişim alanında bulunan Cumhuriyet Mahallesi 2. Bölge NİP ve UİP'nin iptal edilmiş olması
- Belediye hizmet binaları ve tesislerin uzun yıllardır bakımsız olması
- Belediyenin kurum arşivi oluşturulmuş olmasına rağmen arşiv dijitalleştirilmesinin henüz yapılmamış olması
- İlçe merkezinde otopark yetersizliği
- İlçenin terminal veya cep otoparkının olmaması
- İlçede kapalı pazar alanı olmaması
- İlçe yeşil alan envanterinin sayıca çok olmasına rağmen alan olarak az olması ve bu durumun bakım-onarım ve izleme süreçlerini zorlaştırması ve birim maliyetlerini yükseltmesi
- Sokak Hayvanlarının tedavi ve kısa süreli bakımını yapabilecek bir klinik/merkezi/barınağın olmaması
- Çevre yönetim hizmetlerin evsel atıklar ve ambalaj atıkları dışında halen etkin bir şekilde yürütülemiyor olması

### C – Fırsatlar

- İçişleri Bakanlığı E-belediye Projesi
- Teknik Personel ihtiyacının sözleşmeli personel istihdamı yoluyla çözülebiliyor olması

- Daha önce kayıt altına alınmamış emlak vergisi kaçaklarının kayıt altına alınarak vergi gelirlerinin artırılması
- AB, MARKA ve Kültür Varlıkları Fonu gibi ulusal ve uluslar arası kurumların hibe desteklerinden faydalanılabilmesi
- İlçenin D-650 Karayolu üzerinde olması
- İlçede konvansiyonel tren hattı ve istasyonunun olması
- Hızlı tren hattının ilçemizden geçmesi ve ilçemizde istasyon alanının tahsis edilmiş olması
- İlçenin tarım ve hayvancılık potansiyeli
- Yayla ve doğa turizmi ve sporları potansiyeli (Sakarya Kıyısı, Yaylalarımız, Ormanlarımız vb)
- Telekomünikasyon Altyapı Geçiş Ücretleri, Doğalgaz Şirketi Ortaklık Gelirleri vb. şimdiye kadar takip edilmemiş potansiyel gelir imkânlarının olması

## D – Tehditler

- Deprem, sel, salgın vb. afetler
- BİOSUN A.Ş firmasının iflas vb sebeplerle yükümlülüklerini yerine getirememesi
- Belediyemizin geçmiş dönemlerde imar yönetimindeki tercihler sebebiyle belediyemiz aleyhine açılan/açılacak olan kamulaştırma davaları
- Cihadiye HES Projesinin ovadaki olumsuz etkisi
- Konvansiyonel ve Hızlı Tren Hattının köylere ulaşımı pek çok yerde kesmesi ve mevcut hemzemin geçitlerin kapatılma süreci
- İlçemizde maden ocağı açılma talepleri
- Yayla ve tarımsal alanlardaki kaçak yapılaşma baskıları
- Dünyada gelişen istikrarsızlıkların ülke ekonomisinde oluşturduğu baskılar sebebiyle ilçemizde artan işsizlik

## E - Değerlendirme

Belediyemiz güçlü yanlarına yaslanarak fırsatlara ulaşmaya çalışacak ve zayıflıklarını her geçen yıl yürütülen faaliyet ve projelerle güçlü yanları haline getirecektir.

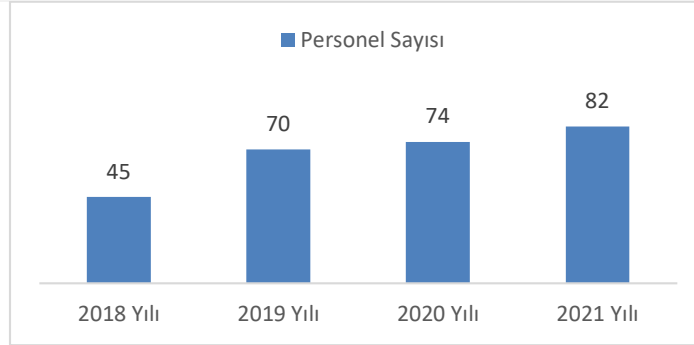
## V - ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Belediyenin mali disiplininin iyileştirmesi
- Hizmet birimlerinin fiziki ve teknik olanaklarının artırılması
- Belediye insan kaynakları kapasitesinin nitelikli personel istihdamıyla güçlendirilmesi
- Deprem, sel salgın vb risklere karşı önleyici eylem planlarının hazırlanması
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi vb yönetim sistemlerinin kurularak belediye yönetiminde kurumsal dönüşüm çalışmaları yürütülmesi
- İlçe, İl ve ulusal düzeyde kurumlar arası iletişimin güçlendirilmesi
- Belediye ve kent yönetiminde bilişim yönetim teknolojilerinden daha fazla yararlanılması
- İmar Uygulamaları sonucu oluşan uyuşmazlıkların olabildiğince uzlaşma yönetimi çerçevesinde çözülerek oluşan ve oluşabilecek adli-idari davaların azaltılması
- Yapılaşma denetiminin yeni teknolojilerin de yardımıyla daha etkin yürütülmesi
- İlçede ekonomiyi geliştirecek proje ve yatırımlara ağırlık verilmesi
- İlçemizde kentsel ve kırsal alanda yeterli arsa üretimi sağlayarak yapılaşma taleplerinin kaçak yapılaşma baskısına dönüşmeden karşılanması

## Ekler

### 1- Pamukova Pesonel Ltd. Şti. Faaliyet Raporu

#### Personel Bilgileri



#### Mali Bilgiler

##### TEK DÜZEN HESAP PLANINA UYGUN GELİR TABLOSU ( TL )

Açıklama	Cari Dönem (2021)
A. Brüt Satışlar	6.794.577,50
. 1. Yurtiçi Satışlar	6.794.077,50
. 3. Diğer Gelirler	500,00
C.Net Satışlar	6.794.577,50
D. Satışların Maliyeti (-)	6.413.029,52
. 3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	6.413.029,52
Brüt Satış Karı veya Zararı	381.547,98
E. Faaliyet Giderleri (-)	148.101,16
. 3. Genel Yönetim Giderleri (-)	148.101,16
Faaliyet Karı veya Zararı	233.446,82
F. Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar	0,02
. 10. Diğer Olağan Gelir ve Karlar	0,02
G. Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar (-)	0,05
. 7. Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0,05
Olağan Kar veya Zarar	233.446,79
I. Olağan Dışı Gelir ve Karlar	691,46
. 2. Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	691,46
J. Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	10.649,67
. 3. Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	10.649,67
Dönem Karı veya Zararı	223.488,58
Dönem Net Karı veya Zararı	223.488,58